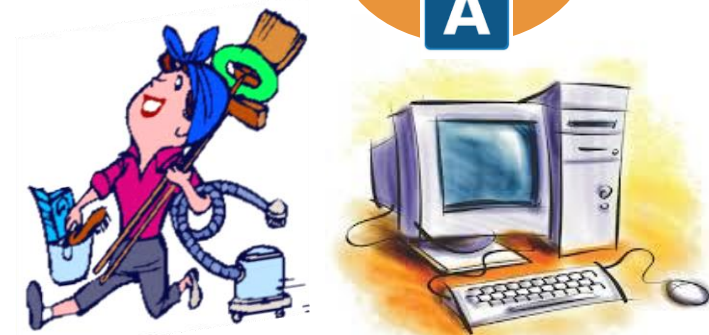
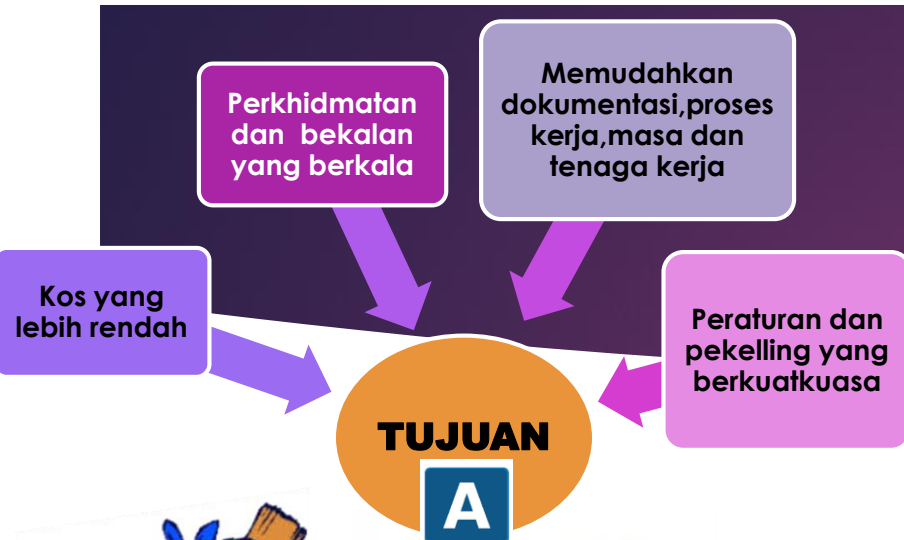


PEROLEHAN BERJADUAL




PERKONGSIAN ILMU : BIL 9/2014 –
PEROLEHAN BERJADUAL
TARIKH : 24 NOVEMBER 2014
NO RUJUKAN FAIL : KPKK.100-2/1/14/2/2Jld.2(38)

B PROSES PELAKSANAAN KONTRAK

Menerima permohonan dari KPKK Negeri/BKP (bekalan/perkhidmatan) 

- Nyatakan jenis bekalan/perkhidmatan yang diperlukan
- Membuat anggaran kos, tempoh masa perkhidmatan/bekalan dan lain-lain

Unit Kewangan akan meyemak dan menentukan prosedur perolehan terhadap permohonan tersebut 


- Pembelian Terus
- Sebut harga (Manual & e-Bidding)
- Tender (Manual- Terhad& Terbuka serta e-Bidding)

Mohon kelulusan daripada pengurusan Pej. KPKK 

Surat Tawaran dan Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan 

- SST hendaklah ditandatangani oleh individu yang diberi kuasa. (mesti di tandatangan dalam masa 14 hari)

Draf perjanjian disediakan untuk semakan Pejabat Penasihat Undang-undang (PUU), Jabatan Perdana Menteri 

Perkhidmatan/Bekalan dibekalkan selepas SST di tandatangani. (Perjanjian kontrak ini mestilah tandatangani dalam tempoh 4 bulan daripada tarikh SST di tandatangani) 

Perjanjian dimatikan setem hasil di Lembaga Hasil dalam Negeri (LHDN) 

- Perjanjian ini hendaklah disetamkan dalam tempoh 30 hari daripada tarikh ia di tandatangan.

Bayaran dibuat selepas dokumen sokongan lengkap diterima 