

e-TERIMAAN

DEFINISI e-TERIMAAN

- Mentransformasikan proses pungutan wang dari kaedah manual ke elektronik

TUJUAN e-TERIMAAN

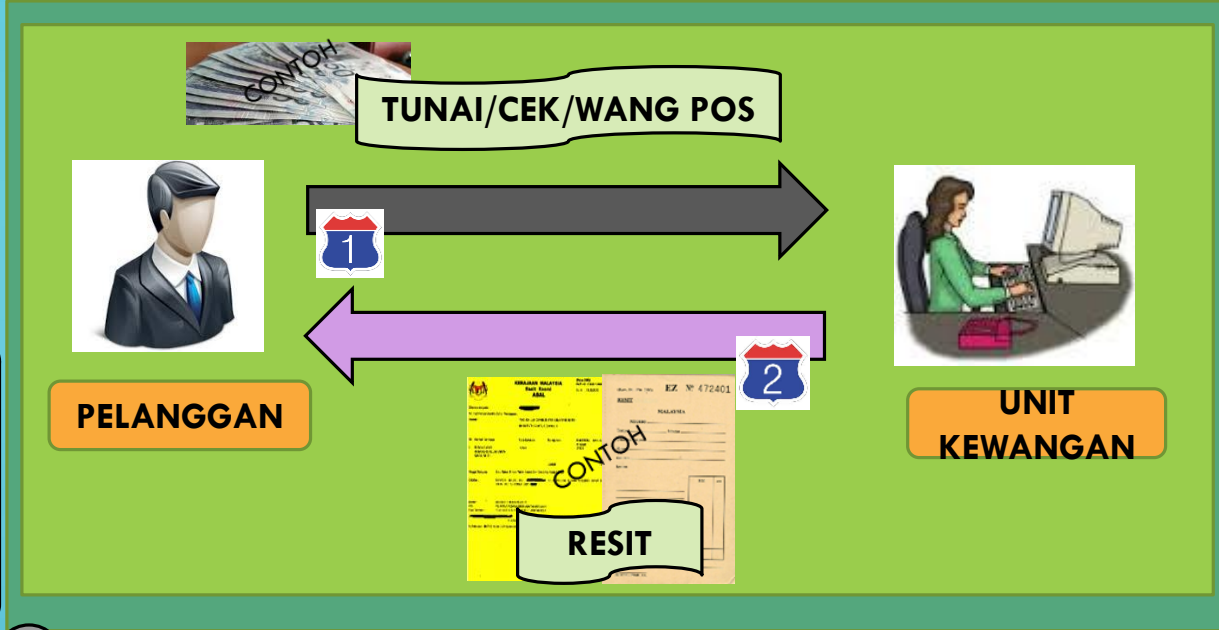
- Menyeragamkan proses pungutan wang dan mengakaunkannya secara elektronik untuk terimaan Kerajaan Persekutuan.

JENIS- JENIS HASIL

- Hasil Cukai (Cukai Langsung / Tidak Langsung)
- Hasil Bukan Cukai
- Terimaan Bukan Hasil (Pulangan Balik Perbelanjaan / Terimaan daripada Agensi Kerajaan)
- Hasil Wilayah Persekutuan (Hasil Cukai / Hasil Bukan Cukai)

RESIT

Arahan Perbendaharaan 60 (AP) - Resit Rasmi secara manual atau elektronik mestilah dikeluarkan sebagai bukti akuan terima wang.



PETUNJUK

- 1 Pelanggan mengemukakan wang tunai/ cek/ wang pos kepada Unit Kewangan, Pejabat KPKK
- 2 Pegawai daripada Unit Kewangan, Pejabat KPKK akan mengemukakan resit.

TANGGUNGJAWAB PELANGGAN APABILA MENERIMA RESIT

1. Pastikan menerima resit setelah membuat bayaran.
2. Pastikan resit yang diterima adalah betul (jumlah, perihal, nama).
3. Jika terdapat kesalahan pada resit maklumkan kepada ke Unit Kewangan, KPKK serta mendapatkan resit baharu.