

**BORANG INI
SAH SEHINGGA
30 OGOS 2019
SAHAJA**

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP _____ KE GRED KP _____**

Syarat-Syarat:

1. Disahkan dalam perkhidmatan.
2. Dilantik ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 pada 31.12.2009 dan sebelum.
3. **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan sebagai Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 berubah ke tarikh **1 Januari 2010**.
4. Telah memilih opsyen **Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan** sebagai Ketua Perkhidmatan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010.
5. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang daripada 80%.
6. Lulus tapisan keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.
7. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuatkuasa (telah isytihar dalam tempoh 5 tahun).
8. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib.
9. Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.
10. Telah menandatangani Borang Akuan Sumpah Bebas Jenayah; dan
11. **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

NAMA PEMOHON :

NO KAD PENGENALAN :

KEMENTERIAN/JABATAN :

BIL	PERKARA	URUS SETIA KEMENTERIAN/ JABATAN	URUS SETIA LKPPA
1.	LAMPIRAN A – PERTIMBANGAN PEMANGKUAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	- BAHAGIAN I (1-20) – DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	- BAHAGIAN II - TANDATANGAN PENGAKUAN PEGAWAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	- BAHAGIAN III (1-2) – DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	TANDATANGAN PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	LAMPIRAN B – PERAKUAN KETUA JABATAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	LAMPIRAN C – SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	LAMPIRAN D – SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	LAMPIRAN E - BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	SURAT PERISYTIHARAN HARTA TELAH DIAMBIL MAKLUM OLEH KETUA JABATAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	SALINAN LNPT BAGI 3 TAHUN TERKINI (2016, 2017, 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	BORANG AKUAN SUMPAAH BEBAS JENAYAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Sila (√) dalam kotak berkenaan

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Tarikh : _____

(Nama dan Cop Rasmi)

**BORANG INI
SAH SEHINGGA
30 OGOS 2019
SAHAJA**

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP _____ KE GRED KP _____**

**I. BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

1. Nama Penuh : _____

2. No. Kad Pengenalan : _____

3. Gelaran Jawatan : _____

Maklumat Tempat Bertugas

4. Bahagian : _____

5. Jabatan : _____

6. Kementerian : _____

7. No Telefon (Pejabat) : _____ samb. _____ Bimbit : _____

8. No Faksimili : _____ Emel : _____

9. Tarikh lantikan ke Skim Perkhidmatan KP ____ :

10. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :

11. Umur persaraan : _____ tahun (Tarikh : _____)

12. Baki tempoh perkhidmatan (persaraan) daripada tarikh diiklankan : _____ tahun

13. Pernah tolak pemangkuan ke Gred KP32 : Tidak Pernah

: Pernah

*Jika pernah, tarikh penolakan _____

*Maksud penolakan pemangkuan adalah apabila pegawai menolak penempatan pemangkuan setelah mendapat Surat Arahan Penempatan Pemangkuan yang dikeluarkan oleh Pejabat KPKK secara rasmi.

14. Pelanjutan Tempoh Percubaan

- Tiada
- Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____
- Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

15. Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

- Tiada / Tidak berkaitan
- Ada : Skim Perkhidmatan : _____
 Tarikh : _____ hingga _____

16. Perisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

- Telah isytihar pada : _____
- Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

17. Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

- Tiada
- Ada : Peringkat Pengajian : _____
 *Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Tanpa Rekod (CTR)
 Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

18. Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

- Tiada
- Ada : Jenis CTG / CSG : _____
 Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

19. Rekod Ketidakhadiran Bertugas

- Tiada
- Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)
- *Lampiran Ada Tiada

Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.

Nama : _____

No. K/P: _____

20. Hilang Kekananan

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab hilang kekananan : _____

*Lampiran

Ada

Tiada

*Hilang kekananan sekiranya pelanjutan tempoh percubaan berdenda, CTG /CSG (selain cuti belajar) dan ketidakhadiran bertugas.

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.

II. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. (***Potong yang tidak berkenaan**)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

III. BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

1. Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pemangkuan)**

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

(Sila lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

2. Markah LNPT terkini

2016 : _____

2017 : _____

2017 : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangku ini adalah benar dan sah. Sekiranya beraku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya *memperakukan / tidak memperakukan *(sila potong mana yang tidak berkenaan)*

(Nama Pemohon)

(No. Kad Pengenalan)

Jawatan : _____

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan pemangkuan _____

Gred KP _____ ke Gred KP _____

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Emel : _____

Cop Jabatan : _____

Ruj. : _____

Kepada :

Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
 Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
 Jabatan Perdana Menteri
 Aras 2, Blok B7
 Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
 INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya _____ No. K/P : _____

mengesahkan bahawa :

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan RM _____. Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan
 gaji mulai _____.
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan sara telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Jabatan : _____

Tarikh : _____

**SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB
MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama : _____
No. K/P : _____
Jawatan : _____
Kementerian/Jabatan : _____
Bahagian/Cawangan : _____

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

BEBAS dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau;

TELAH dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Atau;

SEDANG dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes/tindakan):

Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

(Catatan : Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia di Kementerian / Jabatan masing-masing untuk dikunci masuk ke dalam sistem Tapisan Keutuhan, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis (TIDAK BERKENAAN)

1. NAMA : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. TARIKH/TEMPAT LAHIR : _____
4. JAWATAN/PEKERJAAN : _____
5. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
6. ALAMAT PEJABAT : _____
7. NO. TELEFON : _____
8. ALAMAT RUMAH : _____
9. NO TELEFON BIMBIT : _____
10. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)

11. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	JAWATAN	TEMPAT

12. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

13. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI

A. NAMA SUAMI / ISTERI :

B. NO. KAD PENGENALAN ISTERI :

C. JAWATAN / PEKERJAAN :

D. ALAMAT PEJABAT :

AKUAN SUMPAAH BEBAS JENAYAH

Saya.....

(No. Kad Pengenalan:) yang beralamat di.....

.....
dengan sungguh dan sebenarnya mengakui bahawa saya:

- (i) tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
- (ii) tidak pernah disabitkan dengan apa-apa kes jenayah;
- (iii) tidak pernah ditahan di bawah Peraturan-Peraturan Darurat atau mana-mana undang-undang pencegahan;

2. Saya membuat akuan ini dengan sepenuh kepercayaan bahawa akuan ini benar serta mengikut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

(Nama)

di (alamat)

.....

.....

di Negeri

padahari bulan.....tahun.....)

.....

Di hadapan saya,

.....

*Pegawai Sumber Manusia/Integriti

Kementerian/Jabatan/Agensi