

Menghadiri Persidangan, Seminar, Kursus dan Lawatan
Rasmi Ke Luar Negeri

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi:
-
- (b) Tujuan:
- (c) Tempat hendak diadakan:
- (d) Tempoh:
- (e) (i) Bilangan Peserta dan Nama
Ketua, Jika bilangannya lebih
daripada seorang:
- (ii) Keterangan-keterangan Peserta:
- | <u>Nama</u> | <u>Pangkat</u> |
|-------------|----------------|
| | |
| | |
| | |
- (iii) Sebutkan sama ada Pegawai-
Pegawai Kedutaan Malaysia
di negeri tempat persidangan/
Seminar/Lawatan Rasmi itu
diadakan, akan menyertai
persidangan itu. Sekiranya
menyertai, nyatakan mengapa
kehadiran Pegawai-pegawai
daripada negeri ini diperlukan:
- (f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi:
-
- (g) Perbelanjaan ditanggung oleh:
-
-

(h) Faedahnya kepada Negara:

.....

.....

(i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri dan Kementerian Luar Negeri (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di Negara Komunis)

(j) Berapakah pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri :-

(i) Tahun ini (19.....) Kali

1. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

2. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

(ii) Tahun Lepas (19.....) Kali

1. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

(k) Ulasan Ketua Jabatan :

.....

.....

.....

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

(1) Ulasan Ketua Setiausaha:

.....

.....

.....

..

Tarikh:

.....

Tandatangan Ketua Setiausaha

ida/L'A'