

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP _____ KE GRED KP _____
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

Rujukan:

1) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010.

Syarat-syarat:

1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan adalah Ketua Perkhidmatan;
3. Dinaikkan pangkat ke jawatan Pengawal Keselamatan Gred KP14 pada atau sebelum 31 Julai 2009;
4. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang 80%;
5. Lulus Tapisan Keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
6. Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
7. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
8. Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan;
9. Telah menandatangani Borang Akuan Sumpah Bebas Jenayah;
10. Tidak hilang kekananan; dan
11. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

NAMA PEMOHON : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
KEMENTERIAN/JABATAN : _____

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
1.	DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM (MUKA SURAT 2 - 5)		
2.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN (MUKA SURAT 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	DILENGKAPKAN OLEH BPSM		
6.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	- LAMPIRAN A5: BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM (SILA SERTAKAN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	BORANG AKUAN SUMPAH BEBAS JENAYAH (KPKK 1/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sila (✓) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh : _____

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PENGAWAL KESELAMATAN
GRED KP _____ KE GRED KP _____
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

Sah sehingga
15/11/2019

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)**

1. BUTIR-BUTIR DIRI

Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:

- 2.1 Skim Perkhidmatan : _____
- 2.2 Gred Semasa : _____
- 2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang) : _____
- 2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang) : _____
- 2.5 Tarikh Kenaikan Pangkat : _____
- 2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)
- i. Perlanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda : _____
- ii. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar) : _____
- iii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar) : _____
- iv. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas) : _____
- 2.7 Umur Persaraan : _____

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	
3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)	
Lulus pada	:
Menunggu laporan	:
Gagal	:
<i>(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM)</i>	
4. MARKAH LNPT:	
Tahun 2016	:
Tahun 2017	:
Tahun 2018	:
5. PERISYTIHARAN HARTA:	
Tarikh kelulusan	:
<i>(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)</i>	
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	
<p>Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini (LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4) adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.</p>	
Tandatangan	: _____
Nama	: _____
Jawatan	: _____
Tarikh	: _____
Cop Jabatan	: _____

Catatan :

1. Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan.
2. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, kecuali jika melibatkan kenyataan **Cuti Belajar, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dan Rekod Ketidakhadiran Bertugas.**

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan/tidak memperakukan**

(nama)

(no. kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Pemangkuan ke Gred _____
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN :

Tandatangan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya

No. K/P:

mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan
melalui pembayaran tunai/potong gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada
.....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

**SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB
MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Bahagian/Cawangan :

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

BEBAS dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Atau

SEDANG dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :