

**PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
PERMOHONAN TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG/KERETAPI/BAS**

Kepada : *KPKK/Penolong Pengarah(Unit Kewangan)

Tuan,

Sukacita dengan ini memohon pertimbangan dan kelulusan tuan untuk permohonan berikut:

Nama :

No. KP :

Jawatan dan Gred :

Pejabat/Bahagian :

Tarikh dan Masa Pergi : **Tarikh** **Jam** **PAGI/TGHR/PTG/MLM**

Tarikh dan Masa Balik : **Tarikh** **Jam** **PAGI/TGHR/PTG/MLM**

Destinasi : **Daripada** **Ke**

Pegawai/Kakitangan turut serta: **Ada** (Sila nyatakan nama/no.KP/gred) **Tiada**
(Sediakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi) : Nama.....

No.KP:Gred:.....

: Nama.....

No. KP :Gred:.....

Tujuan :
(Sila sertakan salinan surat arahan tugas rasmi)

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

Pejabat/Bahagian:

Tarikh :

Permohonan Diluluskan/ tidak diluluskan

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama :

Peringatan:Memandangkan system e-SPKB permohonan tempahan Tiket Kapal Terbang hendaklah dibuat satu minggu sebelum tarikh perjalanan. Unit Kewangan tidak bertanggungjawab jika berlaku kelewatan dan permohonan ditolak oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri