

PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Borang Permohonan Menggunakan Peralatan Pejabat KPKK

1. Nama Pemohon :
2. Jawatan :
3. Bahagian/Unit :
4. No. Telefon :

Jenis Peralatan Yang Di Perlukan

- | | | |
|----|----------|--------------------------|
| 1. | Notebook | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Kamera | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Troli | <input type="checkbox"/> |
| 4. | | <input type="checkbox"/> |

Tarikh Diperlukan : Dari Hingga

Tujuan :

.....

Kelulusan

PT Stor

Diluluskan/Tidak Diluluskan.

Tarikh :

KPKK/PPT

Senarai semak semasa peralatan diserahkan kepada pemohon

<u>Notebook</u>		<u>Sebelum</u>	<u>Selepas</u>	<u>Kamera</u>		<u>Sebelum</u>	<u>Selepas</u>
1.	RGB Cable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	Casing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Scroll Mouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.	Bateri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Power Cable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pengesahan semasa peralatan dikembalikan kepada PT Stor

Lengkap/Tidak Lengkap (Ulasan):

Tandatangan PT Stor :

Tarikh :