

**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN
BLACK TIE DAN BAYARAN MENGHADIRI UPACARA RASMI
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 16 TAHUN 2007)**

(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)
(Diisi dalam 2 Salinan)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Gaji :
4. Jawatan :
5. Gred/Kategori :
6. Jabatan/Unit/Bahagian :
7. Tujuan Memohon :
8. Jumlah Tuntutan : **RM**
9. Negara / Tempat Berkurusus :.....

(Sertakan Salinan Borang Lampiran A Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri yang telah diluluskan / salinan tawaran kursus)
10. Tempoh Berada di Luar Negeri : DariHingga
11. Pernah dibayar elaun di atas (Ya/Tidak)*

Jika pernah, nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan :
12. Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar ;

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN B : SOKONGAN / ULASAN KETUA BAHAGIAN / CAWANGAN

*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab;

.....
** Potong yang mana tidak berkenaan.*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Bahagian/Cawangan

BAHAGIAN C : ULASAN DAN SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA

Adalah disahkan bahawa pegawai ini tidak pernah mendapat kemudahan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi sejak tiga (3) tahun kebelakangan. Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada _____ dan pegawai ini layak dibayar Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi sebanyak **RM**_____.

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN D : KELULUSAN KETUA PENGARAH PEJABAT KPKK

Permohonan * DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*