



PUSAT LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MALAYSIA
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI

PROGRAM LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN TAHUN 2021

| BIL | KOD | MODUL | OBJEKTIF | KUMPULAN SASARAN | TARIKH | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|--|---|---|--------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JUL | OGO | SEP | OKT | NOV | DIS | |
| 1 | DSO 1001 | KURSUS PROFESIONALISME PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN (PKJ) | i) MENINGKATKAN KEFAHAMAN MENGENAI DASAR, PERATURAN DAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN DALAM JABATAN BERDASARKAN 7 PRINSIP TERAS KESELAMATAN PERLINDUNGAN; DAN ii) MEMPEROLEH DAN BERTUKAR - TUKAR PENGETAHUAN UNTUK MENGHARUSKAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN YANG TERATUR DAN BERKESAN | KETUA JABATAN, TIMBALAN KETUA JABATAN, KETUA BAHAGIAN, PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN LAIN-LAIN PEGAWAI AWAM YANG DILANTIK SEBAGAI PKJ | | | 03-04 | 17-18 | | | | 02-03 | 14-16 | 08-09 | 13-14 | 22-23 | |
| 2 | ADSO 1002 | KURSUS PENGLONG PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN (PPKJ) | i) MEMBERI KEFAHAMAN MENGENAI PERATURAN, DASAR DAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN DALAM JABATAN TERUTAMA KEPADA PPKJ; DAN ii) MENERANGKAN PERANAN DAN TUGAS SEBAGAI PPKJ | SETIAUSAHA BAHAGIAN, TIMBALAN KETUA JABATAN, KETUA BAHAGIAN, PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN LAIN-LAIN PEGAWAI AWAM YANG DILANTIK SEBAGAI PPKJ | | | 24-26 | 07-08 | | | | 09-10 | 28-29 | 18-19 | 22-23 | 24-26 | |
| 3 | COC 1003 | KURSUS PEGAWAI PENGLAS | i) MEMBERI PENGETAHUAN DAN KEFAHAMAN BERKAITAN PERANAN DAN TUGAS PEGAWAI PENGLAS; DAN ii) MEMBERI KEFAHAMAN TENTANG PROSEDUR YANG BETUL, TEPAK DAN JELAS DALAM MENGURUSKAN DOKUMEN RAHSIA RASMI MENGIKUT PERUNTUKAN SURAT PEKELLING DAN AKTA | PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN, PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN LAIN-LAIN PEGAWAI AWAM YANG DILANTIK SEBAGAI PEGAWAI PENGLAS | | | 17-18 | | | | | 02-03 | | 04-05 | 13-14 | 08-09 | |
| 4 | ITS 1004 | KURSUS PENGENALAN KESEDARAN KESELAMATAN MAKLUMAT ICT | i) MEMBERI PENDEDAHAN DAN KEFAHAMAN DIPERLUKAN DI DALAM BERBAGAI-BAGAI ASPEK KESELAMATAN MAKLUMAT; ii) MEMBERI PENGETAHUAN BAGI MEMAHAMI MELAKSANAKAN DAN MEMPERIKSI SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT JABATAN; DAN iii) MELUASKAN JARINGAN KERJASAMA ANTARA AGENSI | SEMUA PEGAWAI-PEGAWAI AWAM BUKAN TEKNIKAL. | | | | 17-18 | | | | | 07-08 | | | 27-28 | |
| 5 | ITS 1005 | KURSUS PENGURUSAN RAHSIA RASMI DALAM PERSEKITARAN ICT | i) MEMBERI PENGETAHUAN DAN KEFAHAMAN YANG DIPERLUKAN DI DALAM ASPEK PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT RAHSIA RASMI DI DALAM PERSEKITARAN ICT ii) MEMBERI PENGETAHUAN BAGI MEWUJUDKAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT JABATAN YANG LEBIH EFEKTIF DAN TERJAMBI; DAN iii) MENINGKATKAN TAHAP PEMATIHAN TERHADAP PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT JABATAN KERAJAAN DAN MEMINIMALKAN INSIDEN KETRISIRAN MAKLUMAT. | PENJAWAT AWAM YANG MEMPUNYAI LATAR BELAKANG TEKNIKAL DAN MENGURUSKAN DOKUMEN RAHSIA RASMI DALAM PERSEKITARAN ICT | | | | | | | | | | | 29-30 | 18-16 | |
| 6 | PSM 1006 | KURSUS PENGURUSAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN | i) MEMBERI PENGETAHUAN BERKAITAN PROSEDUR KAWALAN RAHSIA RASMI; DAN ii) MEMBERI KOMPETENSI DALAM MELAKSANA TATACARA PENGURUSAN DOKUMEN RAHSIA RASMI | PEMBAHTU TADBIR (PENDAFTAR RAHSIA); PEMBAHTU TADBIR KESETIAUSAHAAN; DAN LAIN-LAIN PENJAWAT AWAM SETARAF DENGANNYA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENDAFTARAN RAHSIA ATAU FAIL-FAIL REKOD | | | 24-26 | | | | | 07-08 | | 29-30 | | 17-18 | |
| 7 | SRC 1007 | KURSUS KAWALAN DOKUMEN RAHSIA DAN DOKUMEN RAHSIA RASMI BAGI PENDAFTAR RAHSIA, PEMBANTU KHAS DAN KESETIAUSAHAAN PEJABAT | i) MEMBERI PENDEDAHAN ASAS MENGENAI LANGKAH - LANGKAH KAWALAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN; DAN ii) MEMPUK KESEDARAN DAN SIKAP BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP KAWALAN DOKUMEN RAHSIA RASMI | PEMBAHTU TADBIR (PENDAFTAR RAHSIA); PEMBAHTU TADBIR KESETIAUSAHAAN; DAN LAIN-LAIN PENJAWAT AWAM SETARAF DENGANNYA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENDAFTARAN RAHSIA ATAU FAIL-FAIL REKOD | | | 20-21 | 03-04 | | | | 16-17 | | 22-23 | | 24-26 | |
| 8 | DCC 1008 | KURSUS KAWALAN DOKUMEN RAHSIA RASMI | i) MEMBERI PENGETAHUAN MENGENAI KESELAMATAN PERLINDUNGAN; DAN ii) MEMPUK KESEDARAN DAN SIKAP BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP KAWALAN KESELAMATAN RAHSIA RASMI | PEMBAHTU TADBIR PERKERANIAN DAN OPERASI DAN LAIN-LAIN PENJAWAT AWAM SETARAF DENGANNYA YANG BERTANGGUNGJAWAB DALAM MENGURUSKAN DOKUMEN RAHSIA RASMI | | | 24-26 | | | | | | 11-12 | | | 17-18 | |
| 9 | AWP 1009 | KURSUS KESEDARAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN | i) MEMBERI KEFAHAMAN MENGENAI KEPENTINGAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN; DAN ii) MEMBERI KESEDARAN KEPADA PIHAK PENGURUSAN UNTUK MEMAMPAK PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB YANG LEBIH EFEKTIF BAGI MENINGKATKAN KUALITI KESELAMATAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN | PENJAWAT AWAM KUMPULAN SOKONGAN 1 & 2 | | | | 03-04 | | | | | 14-16 | | 08-09 | | |
| 10 | KPM 1010 | KURSUS PENGURUSAN KESERDAPATYAHANAN SASARAN PENTING NEGARA DAN KAWASAN LARANGAN TEMPAT LARANGAN BAGI PEGAWAI AWAM & CGSO | i) MEMBERI KESEDARAN KEPADA PEGAWAI AWAM DAN PEGAWAI KUMPULAN CGSO MENGENAI KEPENTINGAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN ii) MEMBERI KEFAHAMAN DAN KEMAMAHAN MENGENAI KEPENTINGAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN SASARAN PENTING NEGARA; DAN iii) MENINGKATKAN TAHAP PROFESIONALISME PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN (GSO) DAN SEMUA AGENSI KERAJAAN YANG TERLIBAT DALAM PENGURUSAN SASARAN PENTING NEGARA | PEGAWAI AWAM YANG MENGURUSKAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN PEGAWAI KUMPULAN CGSO (TERMASUK PEGAWAI KADER) | | | 20-21 | 07-08 | | | | 09-10 | | | 27-28 | | |
| 11 | KPM 1011 | KURSUS PENGURUSAN KESERDAPATYAHANAN SASARAN PENTING NEGARA BAGI PENGHUNI DAN PEMILIK SP & KLT. | i) MEMBERI KEFAHAMAN DALAM KEPENTINGAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN KEPADA PIHAK PENGURUSAN PEMILIK/PENGHUNI ii) MEMBERI KESEDARAN KEPADA PIHAK PENGURUSAN PEMILIK/PENGHUNI SP/KLT BAGI MENINGKATKAN PENGURUSAN SASARAN PENTING NEGARA; DAN iii) MEMAMPAK PERANAN SERTA TANGGUNGJAWAB YANG LEBIH EFEKTIF BAGI MENINGKATKAN MUTU KUALITI KESELAMATAN DI SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN | PENGHUNI DAN PEMILIK SP/KLT | | | | | | | | | | 24-26 | | 04-06 | 22-23 |
| 12 | SGC 1013 | KURSUS PENGAWALAN KESELAMATAN FIZKAL | i) MEMBERI PENGETAHUAN DAN PENDEDAHAN MENGENAI PROSEDUR DAN ARAHAN - ARAHAN PENGAWALAN KESELAMATAN DI KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI KERAJAAN; DAN ii) MENINGKATKAN PRESTASI PENGAWALAN KESELAMATAN DALAM MENJALANKAN TUGAS PENGAWALAN KESELAMATAN HARIAN DENGAN LEBIH CEKAP DAN BERKESAN | PENJAWAT AWAM KUMPULAN SOKONGAN 1 & 2 YANG TERDIRI DARIPADA PENGLONG PEGAWAI KESELAMATAN, PEMBANTU KESELAMATAN DAN PENGAWAL KESELAMATAN DI KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI KERAJAAN/ BADAN BERKAHUM/ YANG MELAKSANAKAN TUGAS MENGURUS DAN OPERASI PELAKSANAAN PROSES-PROSES KESELAMATAN PERLINDUNGAN UNTUK KAWANTANGAN | | | 24-26 | | | | | 16-17 | | 11-12 | | 10-11 | |
| 13 | PSW 3003 | KURSUS PENGUKUHAN KESELAMATAN PERSONEL | MEMBERI KEFAHAMAN DAN KEMAMAHAN TEKNIKAL DALAM PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN KESELAMATAN PERSONEL | PENJAWAT AWAM YANG TERLIBAT SECARA LANGSUNG DALAM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN PELAKSANAAN PROSES-PROSES KESELAMATAN PERLINDUNGAN UNTUK KAWANTANGAN | | | 03-04 | | | | | | | 18-19 | | 06-07 | 16-16 |
| 14 | BCP 1014 | KURSUS PENGURUSAN RISIKO DAN PELAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL, SERTA SOKONGAN I | MEMBERI PENGETAHUAN DAN PENDEDAHAN MENGENAI PENGURUSAN RISIKO DAN PELAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN BERHANTUKAN ARAHAN KESELAMATAN AKTA, BERKAITAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MELALUI PENILIAAN RISIKO DI KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI KERAJAAN | PEGAWAI AWAM YANG TERLIBAT DALAM PENGURUSAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN DI KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI KERAJAAN/ BADAN BERKAHUM/ YANG MELAKSANAKAN TUGAS MENGURUS DAN OPERASI PELAKSANAAN PROSES-PROSES KESELAMATAN PERLINDUNGAN | | | 17-18 | | | | | 30-01 | 28-29 | | 10-11 | 29-30 | |

PERMOHONAN

1. Pemohon hendaklah menggunakan Borang PKKK 2 - Pin.1/2017 yang boleh di muat turun dari laman web: www.cgso.gov.my

2. Borang permohonan hendaklah dikemukakan Dua Puluh Satu (21) hari sebelum tarikh latihan dijadualkan berlangsung.

4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi, jelas dan disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada:

PENGARAH
 PUSAT LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MALAYSIA

Sebarang pertanyaan dan keterangan lanjut, sila hubungi: Urus Setia Latihan

Program Pendidikan dan Kesedaran Keselamatan Perlindungan Pusat Latihan Keselamatan Perlindungan Malaysia