

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT  
SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1)  
DAN KALI KEDUA (TBK2) 13 TAHUN  
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)  
GRED KP \_\_\_\_\_ KE GRED KP \_\_\_\_\_  
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

**Rujukan:**

**1) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017.**

**Syarat-syarat:**

1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan adalah Ketua Perkhidmatan;
3. Tempoh perkhidmatan pegawai genap 13 tahun atau lebih di gred lantikan atau lapisan pertama gred kenaikan pangkat;
4. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang 80%;
5. Lulus Tapisan Keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
6. Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
7. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
8. Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan;
9. Telah menandatangani Borang Akuan Sumpah Bebas Jenayah;
10. Tidak hilang kekananan; dan
11. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_  
**NO. KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_  
**KEMENTERIAN/JABATAN** : \_\_\_\_\_

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
1.	<b>DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM (MUKA SURAT 2 - 5)</b>		
2.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT (MUKA SURAT 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>DILENGKAPKAN OLEH BPSM</b>		
6.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	BORANG PENILAIAN TBK1/TBK2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM <b>(SILA SERTAKAN)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	BORANG AKUAN SUMPAH BEBAS JENAYAH (KPKK 1/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*Sila (✓) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian  
Pengurusan Sumber Manusia

\_\_\_\_\_  
(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT  
SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN  
KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2)  
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)  
KUMPULAN PELAKSANA I DAN II  
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI  
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)**

**1. BUTIR-BUTIR DIRI**

Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	

**2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:**

- 2.1 Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_
- 2.2 Gred Semasa : \_\_\_\_\_
- 2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang) : \_\_\_\_\_
- 2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang) : \_\_\_\_\_
- 2.5 Tarikh Kenaikan Pangkat : \_\_\_\_\_
- 2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)
- i. Perlanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda : \_\_\_\_\_
- ii. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar) : \_\_\_\_\_
- iii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar) : \_\_\_\_\_
- iv. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas) : \_\_\_\_\_
- 2.7 Tarikh genap 13 tahun tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira : \_\_\_\_\_

**PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)**

Lulus pada : \_\_\_\_\_

Menunggu laporan : \_\_\_\_\_

Gagal : \_\_\_\_\_

*(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM)*

**4. MARKAH LNPT:**

Tahun 2016 : \_\_\_\_\_

Tahun 2017 : \_\_\_\_\_

Tahun 2018 : \_\_\_\_\_

**5. PERISYTIHARAN HARTA:**

Tarikh kelulusan : \_\_\_\_\_

*(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)*

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini (**LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4**) adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

**Catatan :**

1. Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan.
2. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, kecuali jika melibatkan kenyataan **Cuti Belajar, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dan Rekod Ketidakhadiran Bertugas.**

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT  
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* **memperakukan/tidak memperakukan**

---

*(nama)*

---

*(no. kad pengenalan)*

---

*(jawatan)*

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat ke Gred \_\_\_\_\_ secara TBK1/TBK2  
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN :**

---

---

---

---

---

---

Tandatangan :

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya .....

No. K/P: .....

mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan pegawai

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : .....

**SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB  
MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM  
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama : .....  
No. K/P : .....  
Jawatan : .....  
Kementerian/Jabatan : .....  
Bahagian/Cawangan : .....

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

**BEBAS** dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah  
Atau

**TELAH** dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-  
Jenis Kesalahan : .....  
Jenis Hukuman : .....  
Tarikh Hukuman : .....

Atau

**SEDANG** dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

- i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian
- ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Jawatan : .....  
Tarikh : .....  
Cop Jabatan :