

A

Memo / surat permohonan

B

Nota Minta (penjenisan kod hasil dan perbelanjaan di dalam nota minta adalah betul dan tepat)

C

Tiga (3) Sebut Harga- Kajian Pasaran dpd syarikat berbeza

D

Salinan SSM Syarikat, penyata bank dan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan

SEBELUM PESANAN TEMPATAN (LO) DILULUSKAN



Nota: Hanya Permohonan dengan dokumen yang lengkap sahaja yang diproses.

SELEPAS PESANAN TEMPATAN (LO) DILULUSKAN



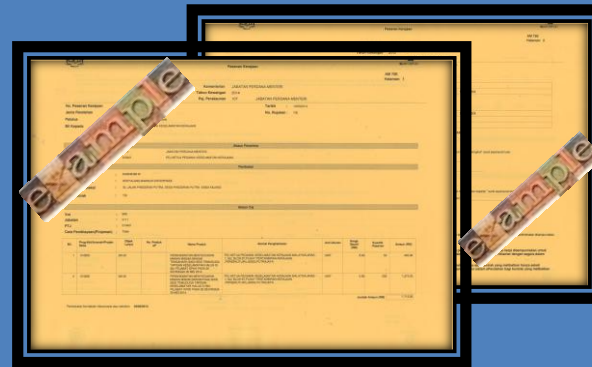
Terdapat dua (2) salinan pesanan Tempatan dikemukakan. Satu (1) salinan untuk pembekal dan satu (1) salinan Jabatan

Bagi Salinan Jabatan, dapatkan tandatangan dan pengesahan pembekal serta pengesahan pegawai yang menerima perkhidmatan dan kemukakan semula ke PTJ dalam tempoh 14 hari untuk proses pembayaran.

Pesanan Tempatan & Invois mesti disahkan oleh Pengarah Bahagian/ Negeri/ Pegawai



PEMBAYARAN



KAJIAN PASARAN DALAM PEROLEHAN (AP 169.1)

-Menjadi kewajipan setiap pegawai yang menguruskan perolehan membuat kajian pasaran yang berpatutan sekurang-kurangnya tiga (3) kajian pasaran kecuali bekalan makan minum supaya perolehan itu adalah yang paling sesuai dan menguntungkan. Kajian hendaklah mengambil kira aspek kualiti, harga, kegunaan, kos penyelenggaraan dan faktor-faktor lain yang berkaitan.