

KEMUDAHAN PERJALANAN UDARA RASMI (WP2.5/2013)

NO SHOW PASSENGERS

A CARA PERMOHONAN

1 Pegawai perlu isi borang "Permohonan Tempahan

Tiket KapalTerbang/Keretapi/ Bas"

1

2 Sertakan memo/surat arahan bertugas dan serahkan kepada Unit Kewangan, BKP untuk kelulusan

2

3 Permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum tarikh penerbangan

3

B KELAYAKAN TIKET PENERBANGAN

Antarabangsa

Domestik

Satu

- Utama/Khas A Ke Atas / Timbalan Ketua Polis & keatas

Perniagaan

- Utama/Khas B & C/ Pesuruhjaya Polis & Timbalan Pesuruhjaya Polis

Ekonomi

- Gred 54 & Ke Bawah / Penolong Kanan Pesuruhjaya polis & Kebawah

Perniagaan

- 53 dan keatas/ Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis dan Keatas

Ekonomi

- 52 dan kebawah/ Penolong Pesuruhjaya Polis & kebawah

Takrif "no show passengers" merangkumi salah satu keadaan seperti berikut bagi penerbangan dalam negeri dan di antara Malaysia dan Singapura sahaja:

- penumpang yang membatalkan tempahan dalam tempoh 24 jam daripada masa yang dijadualkan.
- penumpang yang gagal melakukan perjalanan dengan penerbangan yang ditempah.
- penumpang yang gagal melaporkan diri dalam masa yang ditetapkan.
- penumpang yang gagal melakukan perjalanan oleh sebab tidak mempunyai dokumen yang lengkap.
- penumpang yang mengubah perjalanan daripada sektor yang jauh kepada sektor yang dekat dalam tempoh 24 jam.
- penumpang yang gagal untuk menyerahkan tiket di mana-mana pejabat tiket MAS untuk penempahan semula atau pengeluaran tiket baru atau bayaran balik sekurang-kurangnya 24 jam sebelum perjalanan asal dijadualkan bertolak sepertimana yang dinyatakan di tiket.

Jika Ketua Jabatan mendapati telah berlaku kejadian "no show", beliau hendaklah menjalankan penyiasatan untuk menentukan siapakah yang telah melakukan kesilapan itu.

Jika kejadian "no show" adalah disebabkan oleh kesalahan pegawai itu sendiri maka denda yang dikenakan hendaklah dituntut secara tunai dari pegawai yang berkenaan atau dipotong daripada gajinya.