PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1,1 & 2, Setia Perdana 7
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 03 8000 8000
Fax : 03 8888 3258
Portal Rasmi : www.cgso.gov.my

Ruj. Kami : KPKK(S) 500-2/11/3/2 Jld.5( )

Tarikh : 16 Ogos 2021

Senarai Edaran Seperti Di LAMPIRAN I.

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

PENGISIAN JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP32 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP), PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) sedang dalam proses **pengisian jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP32 di Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan** dan dengan ini memohon kerjasama tuan untuk mengemukakan maklumat-maklumat Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 yang layak dipertimbangkan pemangkuan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:-

2.1 **Telah disahkan dalam perkhidmatan;**

2.2 **Telah dilantik sebagai Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 pada 31 Julai 2011 dan sebelum;**

2.3 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap Gred KP29 berubah ke tarikh **1 Ogos 2011;**

2.4 Telah memilih opsyen **Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan sebagai Ketua Perkhidmatan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010;**

2.5 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2018, 2019 dan 2020) **tidak kurang daripada 80%;**

2.6 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;

CERTIFIED ISO 9001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 001
ISO 9001-0048595

2.7 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa. Perisytiharan harta yang diambilkira adalah perisytiharan harta terkini yang telah diambil maklum oleh Ketua Jabatan pada atau selepas 1 November 2016;

2.8 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

2.9 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan

2.10 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Untuk makluman YBhg. Dato'/Tuan/Puan, kekosongan jawatan **Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP32** di seluruh Kementerian/Jabatan/Agensi hanyalah **tujuh (7) kekosongan sahaja.** Justeru urusan pengisian jawatan ini juga akan melibatkan penempatan semula di **Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan.** Sehubungan itu, Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 yang **tidak bersedia untuk penempatan semula** adalah **tidak perlu memohon** urusan pemangkuan ke Gred KP32 ini.

4. Semua permohonan hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan borang **LAMPIRAN A1, LAMPIRAN A2**, **LAMPIRAN A3**, **LAMPIRAN A4, LAMPIRAN A5 dan LAMPIRAN T1** seperti disertakan.

5. Kerjasama tuan juga dimohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap ke Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat CGSO **sebelum atau pada 06 September 2021 (Isnin)** ke alamat:

Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1, Setia Perdana 7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 W.P. PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Nur Azhani binti Yunos)

6. Untuk makluman YBhg. Dato'/Tuan/Puan juga, adalah menjadi tanggungjawab **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM),** di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Tuan/Puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti **di Perenggan 2 sahaja dikemukakan ke Pejabat CGSO.** BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini (buku rekod perkhidmatan tidak perlu disertakan).**

7. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses.**

8. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

8.1 Puan Noor Adelinnie binti Mohd Napis
03-8872 6111 / adelinnie@cgso.gov.my

8.2 Cik Aini Zakiah binti Jali
03-8872 6115 / ainizakiah@cgso.gov.my

9. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NUR AZHANI BINTI YUNOS)
b.p: Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan

s.k. :

i. Timbalan Ketua Pengarah
Keselamatan Kerajaan (Dasar)

ii. Timbalan Ketua Pengarah
Keselamatan Kerajaan (Operasi)

iii. Pengarah-Pengarah Bahagian

iv. Pengarah-Pengarah Negeri

SENARAI SEMAK URUSAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED______ KE GRED ______
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Rujukan:
1) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010.

Syarat-syarat:
1. Disahkan dalam perkhidmatan.
2. **Dilantik ke jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 pada 31.07.2011 dan sebelum.**
3. **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan sebagai Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 berubah ke tarikh **01 Ogos 2011.**
4. Telah memilih opsyen **Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan** sebagai Ketua Perkhidmatan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010.
5. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang daripada 80%.
6. Lulus tapisan keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.
7. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuatkuasa (telah isytihar dalam tempoh 5 tahun).
8. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib.
9. Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman Pendidikan, dan
10. **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

NAMA PEMOHON : ____________________________

NO. KAD PENGENALAN : ____________________________

KEMENTERIAN/JABATAN : ____________________________

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
1.	**DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM** (MUKA SURAT 2 - 5)		
2.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN (MUKA SURAT 2)	☐	☐
3.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	☐	☐
4.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	☐	☐
5.	**DILENGKAPKAN OLEH BPSM**		
6.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	☐	☐
7.	- LAMPIRAN A5: BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN	☐	☐
8.	SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM **(SILA SERTAKAN)**	☐	☐

**Sila (√) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

Tarikh : ____________________

____
(Nama dan Cop Rasmi)

LAMPIRAN A1

BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
GRED KP _____ KE GRED KP______
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)		
1. BUTIR-BUTIR DIRI		
Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	
2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:		

2.1 Skim Perkhidmatan : ______________________

2.2 Gred Semasa : ______________________

2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang) : ______________________

2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang) : ______________________

2.5 Tarikh Kenaikan Pangkat : ______________________

2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)

- **i. Perlanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda** : ______________________
- **ii. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar)** : ______________________
- **iii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar)** : ______________________
- **iv. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas)** : ______________________

2.7 Umur Persaraan : ______________________

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA		
3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)		
Lulus pada	:	
Menunggu laporan	:	
Gagal	:	
(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM)		
4. MARKAH LNPT:		
Tahun 2018	**:**	
Tahun 2019	**:**	
Tahun 2020	**:**	
5. PERISYTIHARAN HARTA:		
Tarikh kelulusan	**:**	
(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)		

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini **(LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4)** adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Tandatangan : ______________________ Nama : ______________________ Jawatan : ______________________ Tarikh : ______________________ Cop Jabatan : ______________________

Catatan :

1. Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan.
2. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, kecuali jika melibatkan kenyataan **Cuti Belajar, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dan Rekod Ketidakhadiran Bertugas.**

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan/tidak memperakukan**

____
(nama)

____
(no. kad pengenalan)

____
(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Pemangkuan ke Gred ____
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN :

____

____

____

____

____

Tandatangan :

Nama : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cop Jabatan :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya .... No. K/P: ....

mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai .... ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....

Tandatangan pegawai

Nama : ....

Jawatan : ....

Alamat Jabatan : ....

Tarikh : ....

SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama : ....

No. K/P : ....

Jawatan : ....

Kementerian/Jabatan : ....

Bahagian/Cawangan : ....

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

☐ **BEBAS** dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

☐ **TELAH** dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan : ____

Jenis Hukuman : ____

Tarikh Hukuman : ____

Atau

☐ **SEDANG** dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

☐ i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

☐ ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan : ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

Cop Jabatan :

LAMPIRAN A5

BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP29 KE GRED KP32

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
1. Nama			
2. No. Kad Pengenalan		6. Emel	
3. Alamat Tempat Bertugas		7. No. Telefon	Pejabat : .... Tel. Bimbit : ....
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda
5. Tarikh Naik Pangkat ke Gred KP32 secara TBK1 (13 Tahun)		9. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan	

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

* Tandakan (√) pada ruangan pilihan. **SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.**

Bil.	Perkara	Pilihan (√)	Catatan
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Kementerian/Jabatan/Agensi di **SELURUH NEGARA.**		Tertakluk kepada kekosongan di **SELURUH NEGARA.**
2.	Saya menerima tawaran pemangkuan sekiranya dikekalkan di Kementerian/Jabatan/Agensi sekarang iaitu di:		Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada merit yang telah diperaku oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam. Sekiranya pegawai memilih pilihan 2,3,4 dan 5, pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai setelah mengambil kira urusan pertukaran pegawai di gred hakiki terlebih dahulu.
3.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke Kementerian/Jabatan/Agensi iaitu:		
4.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di: Negeri : .... Daerah:		
5.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di: Negeri : .... Daerah:		

C. PENGESAHAN PEGAWAI	**D. PENGESAHAN KETUA JABATAN**
Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah **BENAR/MUKTAMAD** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak JPA berdasarkan pilihan saya.	Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai. Tandatangan .... Cop Nama dan Jawatan : Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT CGSO SAHAJA

STATUS : ☐ SELESAI ☐ TIDAK ☐ KUIRI

TARIKH KUAT KUASA :

CATATAN :

KEPUTUSAN LKPPA		
Bil. _____/2021		Tarikh :
√	**STATUS CALON**	**KEDUDUKAN**
	BERJAYA	
	SIMPANAN	
	TD	
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		

LAMPIRAN T1

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

(Catatan : Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia di Kementerian / Jabatan masing-masing untuk dikunci masuk ke dalam sistem Tapisan Keutuhan, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis (TIDAK BERKENAAN)

1. NAMA :

2. NO. KAD PENGENALAN :

3. TARIKH/TEMPAT LAHIR :

4. JAWATAN/PEKERJAAN :

5. GAJI HAKIKI SEBULAN :

6. ALAMAT PEJABAT :

   NO. TELEFON :

7. ALAMAT RUMAH :

   NO. TELEFON BIMBIT :

8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)

9. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	JAWATAN	TEMPAT

10. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

11. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI

A. NAMA SUAMI / ISTERI :

B. NO. KAD PENGENALAN ISTERI :

C. JAWATAN / PEKERJAAN :

D. ALAMAT PEJABAT :