



**SISTEM *SINGLE SIGN ON* (SSO)
JABATAN PERDANA MENTERI**

**MANUAL PENGGUNA
V.1.0**

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PERDANA MENTERI
30 DISEMBER 2019**

KANDUNGAN

A.	LOG MASUK SISTEM KALI PERTAMA	1
B.	UBAH KATA LALUAN	4
C.	LUPA KATA LALUAN	5
D.	LOG KELUAR SISTEM	6

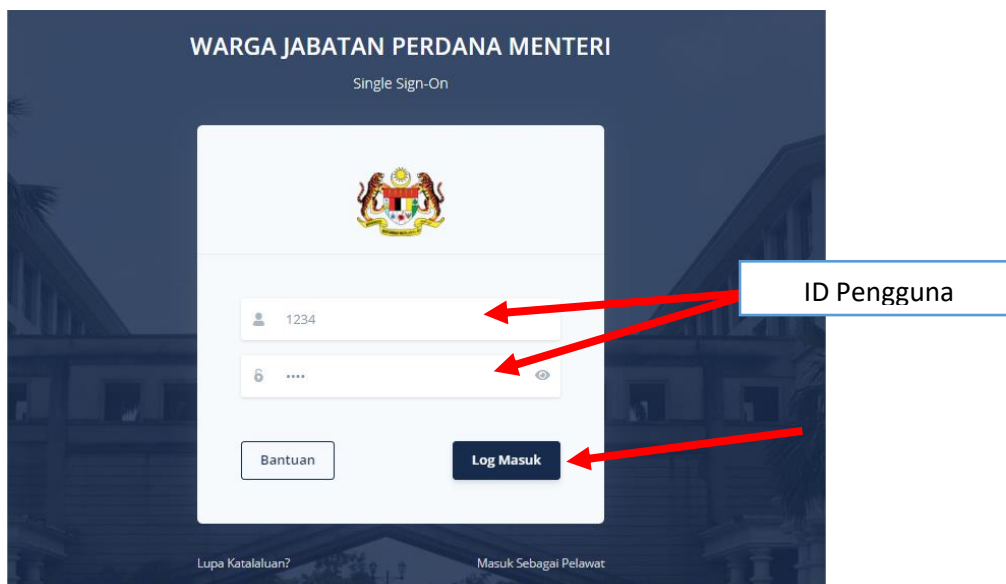
A. LOG MASUK SISTEM KALI PERTAMA

Langkah 1: Layari SSO JPM (<https://sso.jpm.gov.my/>). Masukkan ID Pengguna dan kata laluan. Sekiranya ID pengguna tidak sah, sila rujuk kepada Penyelaras Bahagian.



Nota: Pendaftaran ID SSO adalah di bawah tanggungjawab Pentadbir Agensi/Bahagian yang dilantik. Sekiranya terdapat masalah, boleh klik '**Bantuan**' atau boleh diisi dalam Sistem Aduan ICT di capaian <http://apps.jpm.gov.my/e-aduan/ict>.

Langkah 2 : Setelah Penyelaras Bahagian mewujudkan profil pengguna/kakitangan di Sistem Direktori, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna pada kedua-dua ruangan ID Pengguna dan ruangan Kata laluan. Kemudian, tekan butang Log Masuk.



Langkah 3: Kata laluan sementara akan dihantar ke emel pengguna.




Langkah 4: Pengguna menerima emel bagi katalaluan sementara. Pengguna perlu log masuk menggunakan kata laluan yang telah di emel.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan,

Maklumat akaun YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan di Portal **SSO** Jabatan Perdana Menteri adalah seperti di bawah. YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan boleh akses akaun untuk menukar kata laluan di: www.sso.jpm.gov.my.

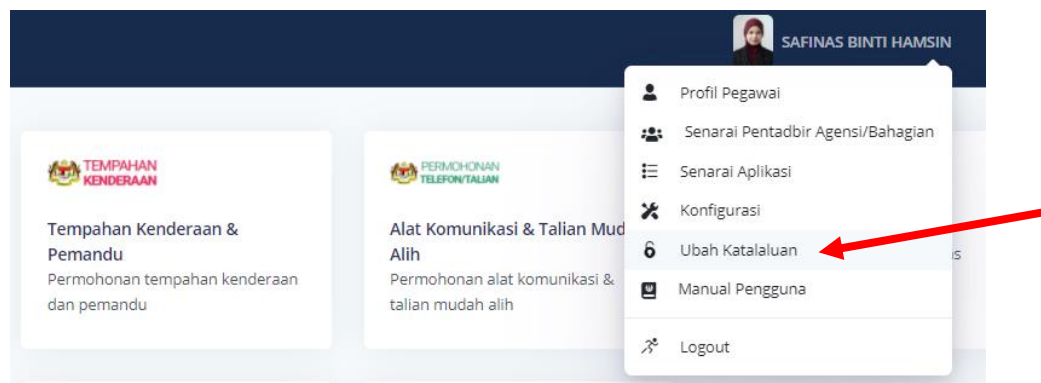
MAKLUMAT AKAUN SSO JPM		
1.	Nama	: SAFINAS BINTI HAMSIN
2.	ID Pengguna	: ██████████
3.	Katalaluan	: mVJd03slFmaxxol 

Sekian, terima kasih.

Bahagian Teknologi Maklumat
Jabatan Perdana Menteri

B. UBAH KATA LALUAN

Langkah 1: Pada penjuru kanan, klik pada nama dan pilih Ubah Katalaluan.



Langkah 2: Masukkan katalaluan baru dan klik butang Simpan.

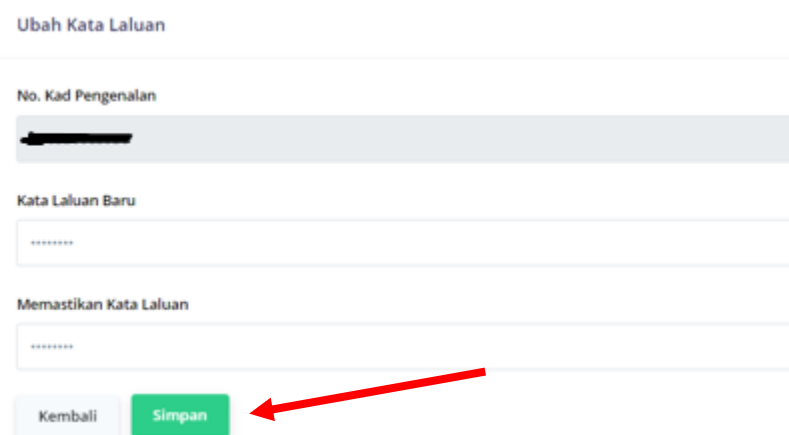
Ubah Kata Laluan

No. Kad Pengenalan

██████████

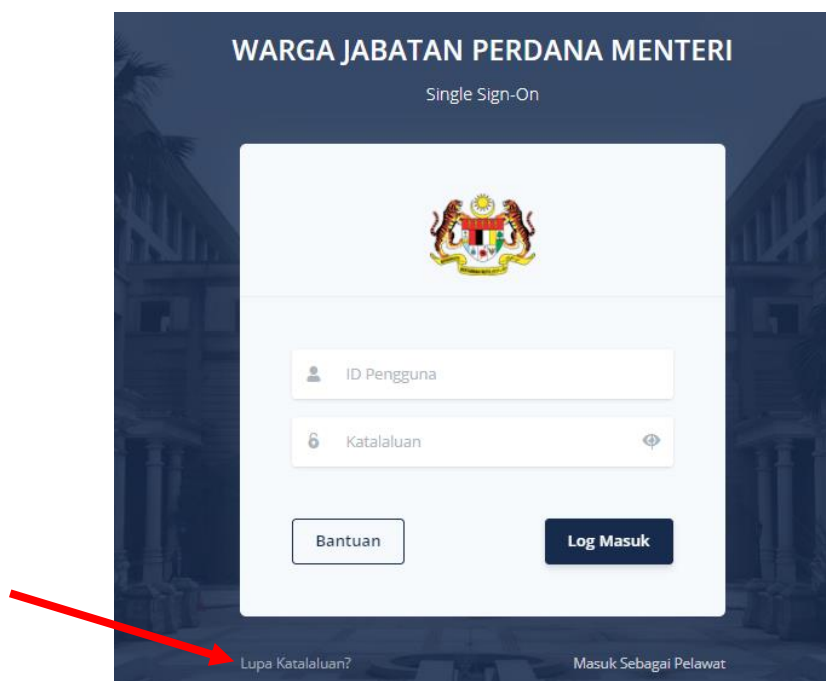
Kata Laluan Baru

Memastikan Kata Laluan

A screenshot of the 'Ubah Kata Laluan' (Change Password) form. It contains three input fields: 'No. Kad Pengenalan' (ID Card Number) with a masked value '██████████', 'Kata Laluan Baru' (New Password) with '*****', and 'Memastikan Kata Laluan' (Confirm Password) with '*****'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save). A red arrow points to the 'Simpan' button.

C. LUPA KATA LALUAN

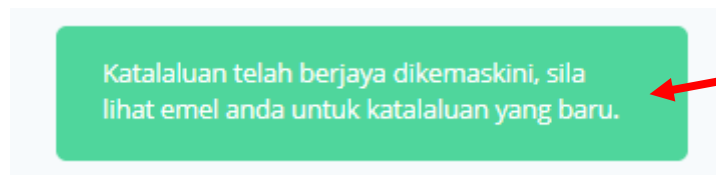
Langkah 1: Tekan Lupa Kataluan ?



Langkah 2: Masukkan alamat emel dan ID Pengguna di ruang yang disediakan. Kemudian tekan butang Hantar Emel Tetap Semula Kata Laluan.



Langkah 3: Kata laluan sementara akan dihantar ke emel pengguna. Pengguna perlu log masuk menggunakan kata laluan yang telah di emel.



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan,

Maklumat akaun YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan di Portal SSO Jabatan Perdana Menteri adalah seperti di bawah. YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan boleh akses akaun untuk menukar kata laluan di: www.sso.jpm.gov.my.

MAKLUMAT AKAUN SSO JPM			
1.	Nama	:	SAFINAS BINTI HAMSIN
2.	ID Pengguna	:	[REDACTED]
3.	Katalaluan	:	mVJdO3slFmaxxoi

Sekian, terima kasih.

Bahagian Teknologi Maklumat
Jabatan Perdana Menteri

D. LOG KELUAR SISTEM

Langkah 1 : Pada penjuru kanan, klik pada nama dan pilih Logout.

