PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1,1 & 2, Setia Perdana 7
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 03 8000 8000
Fax : 03 8888 3258
Portal Rasmi : www.cgso.gov.my

Ruj. Kami : KPKK(S) 500-2/11/3/10 Jld.2(11)

Tarikh : 2 September 2021

Senarai Edaran Seperti Di LAMPIRAN I.

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

PENGISIAN JAWATAN PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP16 PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP), PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA (CGSO), JABATAN PERDANA MENTERI

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon kerjasama YBhg. Dato'/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat-maklumat Pengawal Keselamatan Gred KP14 yang layak dipertimbangkan pemangkuan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:-

2.1 Telah memilih opsyen **Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan sebagai Ketua Perkhidmatan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010;**

2.2 Telah dinaikkan pangkat sebagai Pengawal Keselamatan Gred KP14 **pada atau sebelum 31 Disember 2011 (tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred KP14 berubah ke tarikh 1 Januari 2012 dan seterusnya);**

2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2018, 2019 dan 2020) **tidak kurang 80%;**

2.4 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;

2.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

2.6 Bebas daripada senarai peminjam pendidikan tegar;

2.7 Bebas daripada tindakan tatatertib; dan

2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Untuk makluman YBhg. Dato'/Tuan/Puan, kekosongan jawatan **Pengawal Keselamatan Gred KP16** di seluruh Kementerian/Jabatan/Agensi hanyalah **sembilan (9) kekosongan sahaja.** Justeru kepada pegawai di jawatan Pengawal Keselamatan Gred KP14 yang **tidak bersedia untuk penempatan semula** adalah **tidak perlu memohon** urusan pemangkuan ke Gred KP16 ini.

4. Semua permohonan hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan borang **LAMPIRAN A1, LAMPIRAN A2, LAMPIRAN A3, LAMPIRAN A4 dan LAMPIRAN A5** seperti disertakan.

5. Kerjasama YBhg. Dato'/Tuan/Puan juga dimohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap ke Bahagian Khidmat Pengurusan, CGSO **sebelum atau pada 27 September 2021 (Isnin)** di alamat:

Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1, Blok B7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 W.P. PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Ungku Azreena Dewi binti Ungku Chulan)

6. Untuk makluman YBhg. Dato'/Tuan/Puan juga, adalah menjadi tanggungjawab **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM),** di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Tuan/Puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti **di Perenggan 2 sahaja dikemukakan kepada CGSO.** BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini (buku rekod perkhidmatan tidak perlu disertakan).** Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses.**

7. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut :

7.1 Puan Noor Adelinnie binti Mohd Napis - 03-8872 6111
adelinnie@cgso.gov.my

7.2 Puan Nurulhuda binti Ismail - 03-88726110
nurulhudaismail@cgso.gov.my

8. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(UNGKU AZREENA DEWI BINTI UNGKU CHULAN)
Penolong Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
b.p.: Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
No. Tel : 03 – 8872 6121
No. Faks : 03 – 8888 3240
Emel : ungkuazreena@cgso.gov.my

s.k. :

i. Timbalan Ketua Pengarah
Keselamatan Kerajaan (Operasi)

ii. Fail Timbul

SENARAI SEMAK URUSAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED______ KE GRED ______
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Rujukan:
1) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010.

Syarat-syarat:
1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan adalah Ketua Perkhidmatan;
3. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang 80%;
4. Lulus Tapisan Keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
5. Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
6. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
7. Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan;
8. Tidak hilang kekananan; dan
9. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

NAMA PEMOHON : ______________________________

NO. KAD PENGENALAN : ______________________________

KEMENTERIAN/JABATAN : ______________________________

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
1.	**DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM** (MUKA SURAT 2 - 5)		
2.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN (MUKA SURAT 2)	☐	☐
3.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	☐	☐
4.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	☐	☐
5.	**DILENGKAPKAN OLEH BPSM**		
6.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	☐	☐
7.	- LAMPIRAN A5: BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN	☐	☐
8.	SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM **(SILA SERTAKAN)**	☐	☐

**Sila (√) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

____
(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh : ______________________

LAMPIRAN A1

BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP _____ KE GRED KP______
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)

1. BUTIR-BUTIR DIRI

Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:

2.1 Skim Perkhidmatan : ______________________

2.2 Gred Semasa : ______________________

2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang) : ______________________

2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang) : ______________________

2.5 Tarikh Kenaikan Pangkat : ______________________

2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)

i. Perlanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda : ______________________

ii. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar) : ______________________

iii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar) : ______________________

iv. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas) : ______________________

2.7 Umur Persaraan : ______________________

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA		
3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)		
Lulus pada	:	
Menunggu laporan	:	
Gagal	:	
(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM)		
4. MARKAH LNPT:		
Tahun 2018	:	
Tahun 2019	:	
Tahun 2020	:	
5. PERISYTIHARAN HARTA:		
Tarikh kelulusan	:	
(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)		

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini **(LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4)** adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : ______________________________

Nama : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cop Jabatan : ______________________________

Catatan :

1. Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan.
2. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, kecuali jika melibatkan kenyataan **Cuti Belajar, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dan Rekod Ketidakhadiran Bertugas.**

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan/tidak memperakukan**

____

(nama)

____

(no. kad pengenalan)

____

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Pemangkuan ke Gred ____ Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN :

____

____

____

____

____

Tandatangan :

Nama : ______________________

Jawatan : ______________________

Tarikh : ______________________

Cop Jabatan :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya .... No. K/P: ....

mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai .... ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....

Tandatangan pegawai

Nama : ....

Jawatan : ....

Alamat Jabatan : ....

Tarikh : ....

LAMPIRAN A4

SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama	:	....
No. K/P	:	....
Jawatan	:	....
Kementerian/Jabatan	:	....
Bahagian/Cawangan	:	....

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

☐ **BEBAS** dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

☐ **TELAH** dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan	:	________________________________
Jenis Hukuman	:	________________________________
Tarikh Hukuman	:	________________________________

Atau

☐ **SEDANG** dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

☐ i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

☐ ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan	:	....
Nama	:	....
Jawatan	:	....
Tarikh	:	....

Cop Jabatan :

BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
_______________ GRED KP_____ KE GRED KP _______

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
1. Nama			
2. No. Kad Pengenalan		6. Emel	
3. Alamat Tempat Bertugas		7. No. Telefon	Pejabat : .... Tel. Bimbit : ....
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda
5. Tarikh Naik Pangkat ke Gred KP_____ secara TBK1 (13 Tahun)		9. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan	

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

* Tandakan (√) pada ruangan pilihan. **SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.**

Bil.	Perkara	Pilihan (√)	Catatan
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Kementerian/Jabatan/Agensi di **SELURUH NEGARA.**		Tertakluk kepada kekosongan di **SELURUH NEGARA.**
2.	Saya menerima tawaran pemangkuan sekiranya dikekalkan di Kementerian/Jabatan/Agensi sekarang iaitu di:		**Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada merit yang telah diperaku oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.** **Sekiranya pegawai memilih pilihan 2,3,4 dan 5, pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai setelah mengambil kira urusan pertukaran pegawai di gred hakiki terlebih dahulu.**
3.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke Kementerian/Jabatan/Agensi iaitu:		
4.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di: Negeri : .... Daerah:		
5.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di: Negeri : .... Daerah:		

C. PENGESAHAN PEGAWAI	D. PENGESAHAN KETUA JABATAN
Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah **BENAR/MUKTAMAD** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak CGSO berdasarkan pilihan saya.	Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai. Tandatangan .... Cop Nama dan Jawatan : Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN CGSO SAHAJA

STATUS : ☐ SELESAI ☐ TIDAK ☐ KUIRI

TARIKH KUAT KUASA : ☐

CATATAN : ☐

KEPUTUSAN LKPPA		
Bil. ____/2021		Tarikh :
√	STATUS CALON	KEDUDUKAN
	BERJAYA	
	SIMPANAN	
	TD	
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		