



PUSAT LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MALAYSIA

PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN PERDANA MENTERI

PROGRAM LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN TAHUN 2022

BIL	KOD	MODUL	OBJEKTIF	KUMPULAN SASARAN	TARIKH												
					JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	DSO 1001	KURSUS PROFESIONALISME PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN (PKJ)	I) MENINGKATKAN KEFAHAMAN MENGENAI DASAR, PERATURAN DAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN DALAM JABATAN KERAJAAN BERDASARKAN KETetapan TERAS KESELAMATAN PERLINDUNGAN; DAN II) BERTUKAR - TUKAR PENGETAHUAN UNTUK MENGHASILKAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN YANG TERATUR DAN BERKESAN III) MENYELARAS PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN DAN PKJ	KETUA JABATAN; TIMBALAN KETUA JABATAN; KETUA BAHAGIAN DAN LAIN-LAIN PEGAWAI AWAM YANG DILANTIK SEBAGAI PKJ	19 & 20	16 & 17	09 & 10		18 & 19			17 & 18	07 & 08	19 & 20			7
2	ADSO 1002	KURSUS PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN (PPKJ)	I) MEMBERI KEFAHAMAN MENGENAI PERATURAN, DASAR DAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN DALAM JABATAN KERAJAAN ; DAN II) MENERANGKAN PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB TUGAS SEBAGAI PPKJ	SETIAUSAHA BAHAGIAN; TIMBALAN KETUA JABATAN; KETUA BAHAGIAN DAN LAIN-LAIN PEGAWAI AWAM YANG DILANTIK SEBAGAI PPKJ			09 & 10		25 & 26	22 & 23		10 & 11	07 & 08	12 & 13	09 & 10		7
3	COC 1003	KURSUS PEGAWAI PENGELAS	I) MEMBERI PENGETAHUAN DAN KEFAHAMAN BERKAITAN PERANAN DAN TUGAS PEGAWAI PENGELAS DI BAWAH SEKSYEN 2B AKTA RAHSIA RASMI 1972 DAN SURAT ARAHAN PEKELILING YANG BERKAITAN ; DAN II) MEMBERI KEFAHAMAN TENTANG PROSEDUR YANG BETUL, TEPAT DAN JELAS DALAM MENGURUSKAN DOKUMEN RAHSIA RASMI MENGIKUT PERUNTUKAN AKTA DAN SURAT PEKELILING	MEMBERI KEFAHAMAN KEPADA PEGAWAI AWAM YANG DILANTIK SEBAGAI PEGAWAI PENGELAS	26 & 27		16 & 17			08 & 09	27 & 28		21 & 22	12 & 13			6
4	ITS 1005	KURSUS PENGENALAN KESEDARAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ICT)	I) MEMBERI PENDEDAHAN DAN KEFAHAMAN DI DALAM PELBAGAI ASPEK KESELAMATAN PERLINDUNGAN ICT II) MEMBERI PENGETAHUAN BAGI MEMAHAMI DAN MELAKSANAKAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT DI JABATAN KERAJAAN; DAN III) MELUASKAN JARINGAN KERJASAMA ANTARA AGENSI.	PEGAWAI-PEGAWAI AWAM BUKAN TEKNIKAL.			09 & 10			08 & 09		10 & 11					3
5	ITS 1006	KURSUS LANJUTAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ICT)	I) MEMBERI PENGETAHUAN DAN KEFAHAMAN YANG DIPERLUKAN DI DALAM ASPEK PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT RAHSIA RASMI DI DALAM PERSEKITARAN ICT II) MEMBERI PENGETAHUAN BAGI MEWUJUDKAN PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT JABATAN YANG LEBIH EFEKTIF DAN TERJAMIN; DAN III) MENINGKATKAN TAHAP PEMATUHAN TERHADAP PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT JABATAN KERAJAAN DAN MEMINIMAKAN INSIDEN KETIRISAN MAKLUMAT.	PENJAWAT AWAM YANG MEMPUNYAI LATAR BELAKANG TEKNIKAL DAN MENGURUSKAN DOKUMEN RAHSIA RASMI DALAM PERSEKITAN ICT					18 & 19				21 & 22		09 & 10		3
6	PSM 1006	KURSUS PENGURUSAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN	I) MEMBERI PENGETAHUAN BERKAITAN PROSEDUR KAWALAN RAHSIA RASMI; DAN II) MENINGKATKAN KOMPETENSI DALAM MELAKSANA TATACARA PENGURUSAN DOKUMEN RAHSIA RASMI	PEMBANTU TADBIR (PENDAFTAR RAHSIA); PEMBANTU TADBIR KESETIAUSAHAAN; DAN LAIN-LAIN PENJAWAT AWAM SETARAF DENGANNYA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENDAFTARAN RAHSIA ATAU FAIL-FAIL / REKOD		09 & 10					27 & 28			19 & 20	16 & 17	07 & 08	5
7	SRC 1007	KURSUS KAWALAN DOKUMEN RASMI DAN DOKUMEN RAHSIA RASMI BAGI PENDAFTAR RAHSIA, PEMBANTU KHAS DAN KESETIAUSAHAAN PEJABAT	I) MEMBERI PENDEDAHAN ASAS MENGENAI LANGKAH - LANGKAH KAWALAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN; DAN II) MEMUPUK KESEDARAN DAN SIKAP BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP KAWALAN DOKUMEN RAHSIA RASMI	PEMBANTU TADBIR (PENDAFTAR RAHSIA); PEMBANTU TADBIR KESETIAUSAHAAN; DAN LAIN-LAIN PENJAWAT AWAM SETARAF DENGANNYA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENDAFTARAN RAHSIA ATAU FAIL-FAIL / REKOD	19 & 20		30 & 31			15 & 16		17 & 18			16 & 17		5
8	DCC 1008	KURSUS KAWALAN DOKUMEN RAHSIA RASMI	I) MEMBERI PENGETAHUAN MENGENAI KESELAMATAN PERLINDUNGAN; DAN II) MEMUPUK KESEDARAN DAN SIKAP BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP KAWALAN KESELAMATAN RAHSIA RASMI	PEMBANTU TADBIR PERKERANIAN DAN OPERASI DAN LAIN-LAIN PENJAWAT AWAM SETARAF DENGANNYA YANG BERTANGGUNGJAWAB DALAM MENGURUS DOKUMEN RAHSIA RASMI						29 & 30	20 & 21			26 & 27	23 & 24		4
9	AWP 1009	KURSUS KESEDARAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN	I) MEMBERI KEFAHAMAN MENGENAI KEPENTINGAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN ; DAN II) MEMBERI KESEDARAN KEPADA PIHAK PENGURUSAN UNTUK MEMAINKAN PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB YANG LEBIH EFEKTIF BAGI MENINGKATKAN KUALITI KESELAMATAN PERLINDUNGAN	PENJAWAT AWAM KUMPULAN SOKONGAN 1 & 2		16 & 17			25 & 26	29 & 30			28 & 29				4
10	KPM 1010	KURSUS PENGURUSAN KESELAMATAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN TEMPAT LARANGAN BAGI PENGHUNI DAN PEMILIK	I) MEMBERI KESEDARAN KEPADA PEGAWAI AWAM DAN PEGAWAI / KAKITANGAN CGSO MENGENAI KEPENTINGAN SISTEM KAWALAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN II) MEMBERI KEFAHAMAN DAN KEMAHIRAN MENGENAI KEPENTINGAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN SASARAN PENTING NEGARA; DAN III) MENINGKATKAN TAHAP PROFESIONALISME PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN (GSO) DAN SEMUA AGENSI KERAJAAN YANG TERLIBAT DALAM PENGURUSAN SASARAN PENTING NEGARA	PEGAWAI AWAM YANG MENGURUSKAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN DAN TEMPAT LARANGAN PEGAWAI / KAKITANGAN CGSO (TERMASUK PEGAWAI KADER)			16 & 17				20 & 21		28 & 29		23 & 24		4
11	SGC 1013	KURSUS PENGAWALAN KESELAMATAN FIZIKAL	I) MEMBERI PENGETAHUAN DAN PENDEDAHAN MENGENAI PROSEDUR DAN ARAHAN - ARAHAN PENGAWALAN KESELAMATAN DI KEMENTERIAN / JABATAN / AGENSI KERAJAAN; DAN II) MENINGKATKAN PRESTASI PENGAWALAN KESELAMATAN DALAM MENJALANKAN TUGAS PENGAWALAN KESELAMATAN HARIAN DENGAN LEBIH CEKAP DAN BERKESAN	PENJAWAT AWAM KUMPULAN SOKONGAN 1 & 2 YANG TERDIRI DARIPADA PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN, PEMBANTU KESELAMATAN DAN PEGAWAI KESELAMATAN DI KEMENTERIAN / JABATAN / AGENSI KERAJAAN / BADAN BERKANUN / GLC	26 & 27		30 & 31							26 & 27	07 & 08		4
12	PSW 3003	KURSUS PENGUKUHAN KESELAMATAN PERSONEL	I) MEMBERI KEFAHAMAN PENGURUSAN KESELAMATAN PERSONEL DAN TATACARA PENGENDALIAN SISTEM e - VETTING	PENJAWAT AWAM YANG TERLIBAT SECARA LANGSUNG DALAM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN PELAKSANAAN PROSES-PROSES KESELAMATAN PERLINDUNGAN		23					22		03			14	4
13	SRC 1008	KURSUS PENGENDALIAN BUKU DAFTAR RAHSIA RASMI AM 492, AM 492A DAN AM 492B	I) MEMBERI PENGETAHUAN DAN PENDEDAHAN TATACARA YANG BETUL PENGENDALIAN BUKU DAFTAR RAHSIA RASMI AM 492, AM 492A DAN AM 492B	PEGAWAI AWAM DAN PENDAFTAR RAHSIA YANG TERLIBAT DALAM PENGURUSAN DOKUMEN RAHSIA RASMI DI JABATAN DAN AGENSI KERAJAAN		23 & 24				15 & 16			03 & 04			14 & 15	4
14	SGC 1014	KURSUS PENGENDALIAN KUNCI KESELAMATAN DAN NOMBOR KOMBINASI	I) MEMBERI PENGETAHUAN DAN PENDEDAHAN PENGENDALIAN KUNCI KESELAMATAN DAN NOMBOR KOMBINASI DENGAN TATACARA YANG BETUL	PEGAWAI AWAM DAN PENDAFTAR RAHSIA YANG TERLIBAT DALAM PENGURUSAN DAN PENYIMPANAN DOKUMEN RAHSIA RASMI DI JABATAN DAN AGENSI KERAJAAN		24					23		04			15	4
JUMLAH					4	6	7	0	4	9	4	7	6	6	6	5	64

PERMOHONAN

1. Pemohon hendaklah menggunakan Borang KPKK 2 - Pin.1/2017 yang boleh dimuat turun dari laman web: www.cgso.gov.my

2. Borang permohonan hendaklah dikemukakan Dua Puluh Satu (21) hari sebelum tarikh latihan dijadualkan berlangsung.

3. Pelaksanaan latihan adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

4. Borang permohonan yang telah lengkap diisi, jelas dan disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada:

PENGARAH
PUSAT LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MALAYSIA
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN
KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN PERDANA MENTERI
PERSIARAN TIMUR 3
71760 BANDAR ENSTEK
NEGERI SEMBILAN

Sebarang pertanyaan dan keterangan lanjut, sila hubungi:
Urus Setia Latihan

Program Pendidikan dan Kesedaran Keselamatan Perlindungan
Pusat Latihan Keselamatan Perlindungan Malaysia

NO. TELEFON : 06-7993301

NO. FAKSIMILI : 06-7994667

E-MEL : latihan@cgso.gov.my

