

**BORANG PERMOHONAN PAS KESELAMATAN
JABATAN PERDANA MENTERI
(PAS SEMENTARA)**

BAHAGIAN I

Data Peribadi Pemohon
(Diisi dalam huruf besar)

No. Pas (Baru) :
 No. Pas (Lama) :

**Sila Lekatkan
Gambar
Berukuran
Pasport
Di sini**

1. Nama Penuh
(Seperti dalam Kad Pengenalan)
2. Nama dikehendaki seperti mana di dalam kad (Maksimum 9 abjad)
3. No. Kad Pengenalan Baru/ Polis/ Tentera
4. Kementerian/ Jabatan/ Syarikat
5. Jawatan/ Gred :
6. Taraf Jawatan : Tetap / Sementara/ Kontrak/ Sangkut/ PKS
7. Nama & Alamat Jabatan/
Unit/ Bahagian
8. No. Telefon : 9.HP
10. Alamat Rumah :
11. No. Kenderaan :
12. Sebab – sebab Memohon
13. Berapa kali dalam seminggu ke JPM kali
14. Permohonan Pas yang diperlukan di Parcel

Tarikh/...../20.....

.....
Tandatangan Pemohon

Catatan :

1. Borang Ini Hendaklah Diisi Dengan Lengkap Serta Bersama **sekeping Gambar Berukuran Pasport**.
2. Dimajukan Bersama Surat Sokongan Jabatan Dan Surat Sokongan Ketua Jabatan Pemohon Kerap Berurusan.
3. Sertakan **Salinan Kad Pengenalan** bahagian hadapan dan belakang.
4. Pengeluaran Pas Sementara bagi Syarikat Korporat Atau Swasta Akan **Dikenakan Bayaran Sebanyak RM 60.00** Bagi Jabatan Luar Bangunan Perdana Putra Dan Kompleks Setia Perdana. Sekiranya Pas Keselamatan **Hilang Bayaran Sebanyak RM 30.00 Akan Dikenakan**.
 Pembayaran Perlu Dibuat Di Bahagian Kewangan Jabatan Perdana Menteri Selepas Pas Tersebut Siap Diproses.