

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP _____ KE GRED KP _____
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

Rujukan:

1) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010.

Syarat-syarat:

1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan adalah Ketua Perkhidmatan;
3. Telah memangku sekurang-kurangnya 6 bulan;
4. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang 80%;
5. Lulus Tapisan Keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
6. Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
7. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
8. Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan;
9. Tidak hilang kekananan; dan
10. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

NAMA PEMOHON : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
KEMENTERIAN/JABATAN : _____

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM (MUKA SURAT 2 - 5)			
1.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT (MUKA SURAT 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DILENGKAPKAN OLEH BPSM			
4.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON			
5.	SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM (SILA SERTAKAN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sila (✓) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh : _____

**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP _____ KE GRED KP _____
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)**

1. BUTIR-BUTIR DIRI

Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:

- 2.1 Skim Perkhidmatan : _____
- 2.2 Gred Semasa : _____
- 2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang) : _____
- 2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang) : _____
- 2.5 Tarikh Memangku : _____
- 2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)
- i. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar) : _____
- ii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar) : _____
- iii. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas) : _____
- 2.7 Umur Persaraan : _____

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)

Lulus pada	:	
Menunggu laporan	:	
Gagal	:	

(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM)

4. MARKAH LNPT:

Tahun 2019	:	
Tahun 2020	:	
Tahun 2021	:	

5. PERISYTIHARAN HARTA:

Tarikh kelulusan	:	
------------------	---	--

(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini (**LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4**) adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

Catatan :

1. Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan.
2. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, **kecuali** jika melibatkan kenyataan **Cuti Belajar, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dan Rekod Ketidakhadiran Bertugas**.

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan/tidak memperakukan**

(nama)

(no. kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat ke Gred _____
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN :

Tandatangan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya

No. K/P:

mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran *tunai/potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

*potong yang tidak berkenaan

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

**SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB
MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Bahagian/Cawangan :

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

BEBAS dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah
Atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan :

Jenis Hukuman :

Tarikh Hukuman :

Atau

SEDANG dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

- i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian
- ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :