



**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BAYARAN PAKAIAN
BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI
(MyPPSM Ceraian SR.1.2.2)**

(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Bahagian/Negeri : _____
6. Tujuan Permohonan : _____

(Sertakan resit ASAL yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi dan salinan jemputan ke maklis/upacara rasmi/surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negara)

7. Pernah dibayar kemudahan ini dalam **3 tahun** :

7.1 Bayaran Pakaian Istiadat/Rasmi (diri sendiri/pasangan)*

Ya Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Bayaran *Black Tie*

Ya Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

(Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama)

- 8) Jumlah Tuntutan : Sendiri : RM _____
Pasangan : RM _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

**B. PERAKUAN SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** mendapat kemudahan tuntutan kemudahan bayaran balik Pakaian tersebut sejak **tiga (3) tahun** belakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada : _____

Pegawai ini **LAYAK/ TIDAK LAYAK*** dibayar sebanyak :

Bayaran Pakaian Istiadat

Bayaran Pakaian *Black Tie*

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi untuk pegawai

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi untuk pasangan

JUMLAH : RM _____

(Seksyen Pengurusan Sumber Manusia)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**C. KELULUSAN IBU PEJABAT: KETUA PENGARAH KESELAMATAN KERAJAAN /
PENGURUSAN TERTINGGI JABATAN**

Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Pakaian ini adalah ***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

Pakaian Istiadat

Pakaian *Black Tie*

Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi Pegawai / Pasangan

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh :