

**BORANG PEMBUKAAN FAIL****DIISI OLEH PEMOHON**

- (1) NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_
- (2) BAHAGIAN / SEKSYEN : \_\_\_\_\_
- (3) TAJUK FAIL : \_\_\_\_\_
- (4) DESKRIPSI : \_\_\_\_\_  
(Skop kandungan fail)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (5) KATEGORI FAIL :  Rekod terbuka  Rekod terperingkat \*  
(Sila tandakan(/) pada ruangan yang berkenaan)
- (6) KAWALAN CAPAIAN : \_\_\_\_\_  
(\*Nama pegawai/kakitangan yang diberi kebenaran capaian ke atas fail terperingkat)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (7) TARIKH : \_\_\_\_\_

**DIISI OLEH UNIT PENGURUSAN FAIL**

Tuan/Puan,  
Permohonan pembukaan fail telah diluluskan seperti maklumat berikut :-

- (8) NO.KLASIFIKASI FAIL : \_\_\_\_\_
- (9) TAJUK FAIL : \_\_\_\_\_
- (10) TARIKH : \_\_\_\_\_