



PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Jabatan Perdana Menteri  
Aras -2, -1 , 1 & 2, Setia Perdana 7  
Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Telefon : 03 8000 8000  
Fax : 03 8888 3258  
Portal Rasmi: [www.cgso.gov.my](http://www.cgso.gov.my)

Ruj. Kami : CGSO.500-4/6/17(12)(S)  
Tarikh : 19 Januari 2024

## SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/Puan,

### HEBAHAN URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA KUMPULAN PELAKSANA II, PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA (CGSO), JABATAN PERDANA MENTERI

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman, Bahagian Khidmat Pengurusan, CGSO sedang menyelaras urusan pertimbangan kenaikan pangkat bagi **Pengawal Keselamatan Gred KP11 ke Gred KP14** yang telah memangku mulai **01 September 2022 sehingga 01 Mei 2023**.
3. Sehubungan dengan itu, Pejabat ini memohon jasa baik tuan/puan untuk mengemukakan maklumat bagi pegawai yang terlibat melalui borang **LAMPIRAN A1-A4 BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SKIM SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)** dan **BORANG PENILAIAN PRESTASI KHAS (LNPK) 2023** seperti dilampirkan untuk tindakan urus setia selanjutnya.
4. Permohonan yang telah lengkap dan disahkan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **31 Januari 2024 (Rabu)** melalui alamat berikut:

'RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN'



Certified to ISO 22301:2019  
CERT NO.: 014-BC005

Ruj. Kami : CGSO.500-4/6/17(12)(S)

**Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan  
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia  
Jabatan Perdana Menteri  
Aras -1, Setia Perdana 7  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 PUTRAJAYA  
(u.p.: Puan Nur Azhani binti Yunos)**

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pertimbangan kenaikan pangkat ini boleh diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

- i. Puan Noor Adelinnie binti Mohd Napis 03-8872 6111
- ii. Puan Nurulhuda binti Ismail 03-8872 6110

6. Segala perhatian dan kerjasama pihak tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”  
“RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN”  
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(NUR AZHANI BINTI YUNOS)**  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
b.p. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT  
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)  
GRED KP \_\_\_\_\_ KE GRED KP \_\_\_\_\_  
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

**Rujukan:**

**1) Pekeling Perkhidmatan Sumber Manusia (CERAIAN UP.3.1.1)**

**Syarat-syarat:**

1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. Telah memangku sekurang-kurangnya satu (1) tahun;
3. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan adalah Ketua Perkhidmatan;
4. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang 80%;
5. Lulus Tapisan Keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
6. Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
7. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
8. Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan;
9. Tidak hilang kekanan; dan
10. Diperakuan oleh Ketua Jabatan.

**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_

**NO. KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_

**KEMENTERIAN/JABATAN** : \_\_\_\_\_

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
	<b>DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM (MUKA SURAT 2 - 5)</b>		
1.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT (MUKA SURAT 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>DILENGKAPKAN OLEH BPSM</b>		
4.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	- SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM <b>(SILA SERTAKAN)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Sila (✓) dalam kotak berkenaan

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian  
Pengurusan Sumber Manusia

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
(Nama dan Cop Rasmi)

**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT  
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)  
GRED KP \_\_\_\_\_ KE GRED KP \_\_\_\_\_  
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA**

<b>BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)</b>		
<b>1. BUTIR-BUTIR DIRI</b>		
Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	
<b>2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:</b>		
<b>2.1 Skim Perkhidmatan</b>	:	
<b>2.2 Gred Semasa</b>	:	
<b>2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang)</b>	:	
<b>2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang)</b>	:	
<b>2.5 Tarikh Kenaikan Pangkat</b>	:	
<b>2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)</b>		
i. Perlanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda	:	
ii. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar)	:	
iii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar)	:	
iv. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas)	:	
<b>2.7 Umur Persaraan</b>	:	
<b>PENGAKUAN PEGAWAI</b>		
<p>Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.</p>		
Tandatangan	:	.....
Nama	:	.....
Jawatan	:	.....
Tarikh	:	.....

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA****3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)**

Lulus pada	:	
Menunggu laporan	:	
Gagal	:	

*(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPM)***4. MARKAH LNPT:**

Tahun 2021	:	
Tahun 2022	:	
Tahun 2023	:	

**5. PERISYTIHARAN HARTA:**

Tarikh kelulusan	:	
------------------	---	--

*(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)***PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini (**LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4**) adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

**Catatan :**

1. Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan.
2. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, kecuali jika melibatkan kenyataan **Cuti Belajar, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dan Rekod Ketidakhadiran Bertugas**.

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT  
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya **memperakukan/tidak memperakukan**

---

(*nama*)

---

(*no. kad pengenalan*)

---

(*jawatan*)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat ke Gred \_\_\_\_\_  
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN :**

---

---

---

---

Tandatangan :

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya .....

No. K/P: .....

mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran \*tunai/potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

\*Potong yang tidak berkaitan. Sekiranya bayaran secara tunai, sila sertakan bukti pembayaran bagi tempoh enam (6) bulan terkini.

Sekiranya ada mengambil pinjaman pendidikan **tetapi masih belum membuat pembayaran/pembayaran secara tidak konsisten**, sila dapatkan pengesahan bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan yang berkaitan dan dikemukakan bersama-sama Lampiran A3 ini.

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan pegawai

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Jabatan : .....

Tarikh : .....

**SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB  
MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM  
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama : .....  
No. K/P : .....  
Jawatan : .....  
Kementerian/Jabatan : .....  
Bahagian/Cawangan : .....

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

**BEBAS** dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

**TELAH** dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan : .....  
Jenis Hukuman : .....  
Tarikh Hukuman : .....

Atau

**SEDANG** dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Jawatan : .....  
Tarikh : .....

Cop Jabatan : .....