PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1, -2 ,1 & 2, Setia Perdana 7
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 03 8000 8000
Fax : 03 8888 3258
Portal Rasmi: www.cgso.gov.my

Ruj. Kami : CGSO.500-4/6/8(1)(S)

Tarikh : 19 Januari 2024

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN BAGI SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP) DARI GRED KP29 KE GRED KP32, PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) akan melaksanakan urusan Pemangkuan Kumpulan Pelaksana I, Skim Perkhidmatan Keselamatan Dan Pertahanan Awam (KP) jawatan **Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 ke Gred KP32.** Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan maklumat-maklumat Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 yang layak dipertimbangkan pemangkuan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:-

2.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan;

2.2 Telah dilantik sebagai Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 pada 1 Mac sehingga 1 Julai 2013;

2.3 Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap Gred KP29 berubah ke tarikh selepas 1 Julai 2013;

CyberSecurity MALAYSIA
ISO 22301
Certified to ISO 22301:2019
CERT NO.: 014-BC005

2.4 Telah memilih opsyen Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan sebagai Ketua Perkhidmatan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2010;

2.5 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2021, 2022 dan 2023) tidak kurang daripada 80%;

2.6 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;

2.7 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa (telah isytihar dalam tempoh lima tahun);

2.8 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

2.9 Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan; (Sekiranya ada mengambil pinjaman pendidikan **tetapi masih belum membuat pembayaran/pembayaran secara tidak konsisten**, sila dapatkan pengesahan bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan yang berkaitan); dan

2.10 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3. Untuk makluman tuan/puan, kekosongan jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP32 di seluruh negara adalah **dua (2) kekosongan.** Justeru itu, kepada pegawai di jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 yang **tidak bersedia untuk penempatan semula** adalah **tidak perlu memohon** urusan pemangkuan ke Gred KP32 ini.

4. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang **Lampiran A1 - A4, dan Lampiran A5 Borang Pilihan Penempatan Pemangkuan** yang disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

4.1 Satu salinan Kenyataan Buku Perkhidmatan yang lengkap bermula dari tahun lantikan sehingga tahun terkini yang mengandungi maklumat seperti berikut:

a) Tarikh Lantikan dan Pengesahan Lantikan;
b) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan;
c) Cuti Tanpa Gaji (CTG) dan Cuti Separuh Gaji (CSG) (sekiranya ada);
d) Rekod Tidak Hadir Bertugas (THB) tanpa kebenaran/ lucut hak emolumen (sekiranya ada);
e) Rekod Cuti Belajar yang diluluskan; dan
f) Maklumat Tatatertib.

5. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) dan Ketua Kader bagi Skim Perkhidmatan KP di Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan hanya pegawai di bawah seliaan masing-masing yang melepasi syarat-syarat yang ditetapkan seperti di **Para 2** sahaja dikemukakan kepada Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO). BPSM perlu menyemak setiap maklumat yang diberi adalah tepat dan berdasarkan buku rekod perkhidmatan pemohon. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.

6. Permohonan yang telah lengkap dan disahkan oleh BPSM hendaklah dikemukakan ke Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) melalui pos atau secara serahan tangan ke alamat berikut selewat-lewatnya pada **19 Februari 2024 (Isnin)** untuk tindakan urusetia selanjutnya.

Ruj. Kami : CGSO.500-4/6/8(1)(S)

Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1, Setia Perdana 7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nur Azhani binti Yunos)

7. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan kepada pegawai-pegawai seperti berikut:

7.1 Puan Noor Adelinnie binti Mohd Napis
03-88726111 - adelinnie@cgso.gov.my

7.2 Puan Aini Zakiah binti Jali
03-88726114 - ainizakiah@cgso.gov.my

8. Hebahan dan borang-borang berkaitan urusan ini juga boleh didapati melalui portal CGSO melalui pautan **https://www.cgso.gov.my.**

9. Segala perhatian dan kerjasama pihak tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NUR AZHANI BINTI YUNOS)
Bahagian Khidmat Pengurusan
b.p. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan

s.k. :

i. Pengarah-Pengarah Bahagian, CGSO
ii. Pengarah-Pengarah Negeri, CGSO

SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP______ KE GRED KP_____
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Rujukan:
1) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (CERAIAN UP.3.1.1)

Syarat-syarat:
1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. **Telah dilantik sebagai Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP29 pada 1 Mac sehingga 1 Julai tahun 2013;**
3. **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap Gred KP29 berubah ke tarikh selepas **1 Julai 2013;**
4. Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan adalah Ketua Perkhidmatan;
5. Markah LNPT bagi 3 tahun terkini tidak kurang 80%;
6. Lulus Tapisan Keutuhan daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
7. Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
8. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
9. Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan; dan
10. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

NAMA PEMOHON : ______________________________

NO. KAD PENGENALAN : ______________________________

KEMENTERIAN/JABATAN : ______________________________

BIL.	PERKARA	URUS SETIA KEM.	URUS SETIA LKPPA
DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON DAN BPSM (MUKA SURAT 2 - 5)			
1.	- LAMPIRAN A1: BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN (MUKA SURAT 2)	☐	☐
2.	- LAMPIRAN A2: PERAKUAN KETUA JABATAN (MUKA SURAT 4)	☐	☐
3.	- LAMPIRAN A3: SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN (MUKA SURAT 5)	☐	☐
DILENGKAPKAN OLEH BPSM			
4.	- LAMPIRAN A4: SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB (MUKA SURAT 6)	☐	☐
5.	- SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM **(SILA SERTAKAN)**	☐	☐

**Sila (√) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

____
(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh : ______________

LAMPIRAN A1

BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM (KP)
GRED KP ________ KE GRED KP ________
PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI – HURUF BESAR)

1. BUTIR-BUTIR DIRI

Nama	:	
No. K/P	:	
Tempat Bertugas	:	
No. Tel. Pejabat	:	
No. Tel. Bimbit	:	
Emel	:	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN:

2.1 Skim Perkhidmatan : ____________________

2.2 Gred Semasa : ____________________

2.3 Tarikh Lantik (skim perkhidmatan sekarang) : ____________________

2.4 Tarikh Sah (skim perkhidmatan sekarang) : ____________________

2.5 Tarikh Kenaikan Pangkat : ____________________

2.6 Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira (sekiranya ada)

- **i. Perlanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda** : ____________________
- **ii. Cuti Tanpa Gaji (kecuali cuti belajar)** : ____________________
- **iii. Cuti Separuh Gaji (kecuali cuti belajar)** : ____________________
- **iv. Tempoh Tidak Hadir Bertugas (sila sertakan Rekod Ketidakhadiran Bertugas)** : ____________________

2.7 Umur Persaraan : ____________________

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA		
3. KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)		
Lulus pada	:	
Menunggu laporan	:	
Gagal	:	
(Sila lampirkan Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM)		
4. MARKAH LNPT: Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan		
Tahun 2021	**:**	
Tahun 2022	**:**	
Tahun 2023	**:**	
5. PERISYTIHARAN HARTA:		
Tarikh kelulusan	**:**	
(Sila kemukakan keputusan perisytiharan harta terkini)		

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini **(LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4)** adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : ______________________

Nama : ______________________

Jawatan : ______________________

Tarikh : ______________________

Cop Jabatan : ______________________

LAMPIRAN A2

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya **memperakukan/tidak memperakukan**

____
(nama)

____
(no. kad pengenalan)

____
(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Pemangkuan ke Gred ______
Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN :

____

____

____

____

____

Tandatangan :

Nama : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cop Jabatan :

LAMPIRAN A3

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya .... No. K/P: ....

mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran *tunai/potongan gaji mulai ....;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM................................ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

*Potong yang tidak berkaitan. Sekiranya bayaran secara tunai, sila sertakan bukti pembayaran bagi tempoh enam (6) bulan terkini.

Sekiranya ada mengambil pinjaman pendidikan **tetapi masih belum membuat pembayaran/pembayaran secara tidak konsisten**, sila dapatkan pengesahan bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada Institusi Pendidikan yang berkaitan dan dikemukakan bersama-sama Lampiran A3 ini.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....

Tandatangan pegawai

Nama : ....

Jawatan : ....

Alamat Jabatan : ....

Tarikh : ....

LAMPIRAN A4

SURAT AKUAN KENYATAAN TATATERTIB MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Nama : ....

No. K/P : ....

Jawatan : ....

Kementerian/Jabatan : ....

Bahagian/Cawangan : ....

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

☐ **BEBAS** dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

☐ **TELAH** dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan : ____________________________________

Jenis Hukuman : ____________________________________

Tarikh Hukuman : ____________________________________

Atau

☐ **SEDANG** dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah. (Nyatakan status kes / tindakan) :-

☐ i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

☐ ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Tandatangan : ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

Cop Jabatan :

LAMPIRAN A5

BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP29 KE GRED KP32

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
1. Nama			
2. No. Kad Pengenalan		6. Emel	
3. Alamat Tempat Bertugas		7. No. Telefon	Pejabat : …………………………… Tel. Bimbit : …………………………
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda
5. Tarikh Naik Pangkat ke Gred KP32 secara TBK1 (13 Tahun)	Tidak Berkaitan	9. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan	

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

* Tandakan (√) pada ruangan pilihan. **SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.**

Bil.	Perkara	Pilihan (√)	Catatan
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Kementerian/Jabatan/Agensi di **SELURUH NEGARA.**		Tertakluk kepada kekosongan di **SELURUH NEGARA.**
2.	Saya menerima tawaran pemangkuan sekiranya dikekalkan di Kementerian/Jabatan/Agensi sekarang iaitu di: ……………………………………………………………………………		Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada merit yang telah diperaku oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam. Sekiranya pegawai memilih pilihan 2,3,4 dan 5, pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai setelah mengambil kira urusan pertukaran pegawai di gred hakiki terlebih dahulu.
3.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke Kementerian/Jabatan/Agensi iaitu: ……………………………………………………………………………		
4.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di: Negeri : …………………………………………………………… Daerah: ……………………………………………………………		
5.	Saya menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di: Negeri : …………………………………………………………… Daerah: ……………………………………………………………		

C. PENGESAHAN PEGAWAI	**D. PENGESAHAN KETUA JABATAN**
Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah **BENAR/MUKTAMAD** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak JPA berdasarkan pilihan saya.	Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai. Tandatangan …………………………………………………… Cop Nama dan Jawatan : Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT CGSO SAHAJA

STATUS : ☐ SELESAI ☐ TIDAK ☐ KUIRI

TARIKH KUAT KUASA :

CATATAN :

KEPUTUSAN LKPPA		
Bil. ____/2024		Tarikh :
√	**STATUS CALON**	**KEDUDUKAN**
	BERJAYA	
	SIMPANAN	
	TD	
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		