



KETUA PENGARAH KESELAMATAN KERAJAAN
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras 2, Setia Perdana 7
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 03 8000 8000
Fax : 03 8888 3258
Portal Rasmi : www.cgso.gov.my

Ruj. Kami : CGSO.600-4/1/1(4) (S)

Tarikh : 4 April 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**SURAT EDARAN KETUA PENGARAH KESELAMATAN KERAJAAN
BILANGAN 1 TAHUN 2024: PERINGATAN KESELAMATAN UNTUK
MELINDUNGI ASET DI JABATAN KERAJAAN SEMASA SAMBUTAN HARI
RAYA AIDILFITRI 1445H/ 2024M**

Izinkan saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sebagaimana YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan sedia maklum, rakyat Malaysia akan menyambut Hari Raya Aidilfitri 1445H/ 2024M pada 10 dan 11 April 2024. Justeru itu, bagi memastikan keselamatan aset di jabatan Kerajaan terus terpelihara sepanjang sambutan Hari Raya Aidilfitri 1445H/ 2024M, semua Ketua Jabatan, Pegawai Keselamatan Jabatan (PKJ) dan penjawat awam adalah diingatkan supaya memastikan langkah-langkah kawalan keselamatan dipatuhi sepenuhnya mengikut peraturan, arahan dan garis panduan yang telah dikeluarkan oleh pihak Kerajaan.

...2/5

'RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN'



Certified to ISO 22301:2019
CERT NO.: 014-BC005

3. Sebagai persediaan untuk mengelakkan sebarang risiko keselamatan, semua peraturan dan tindakan yang termaktub di dalam Arahan Keselamatan dan arahan-arahan lain yang ditetapkan dalam pengurusan keselamatan perlindungan terutama semasa musim perayaan hendaklah dilaksanakan meliputi nasihat-nasihat dan peringatan berikut:

- 3.1 Semua pegawai dan kakitangan diingatkan supaya bertanggungjawab terhadap persekitaran tempat tugas masing-masing dan memastikannya dalam keadaan baik dan selamat sebelum meninggalkan pejabat;
- 3.2 Ketua Jabatan hendaklah menentukan penjadualan dan penggiliran Pegawai Bertugas mengikut keperluan perkhidmatan penting semasa musim perayaan;
- 3.3 Memastikan hanya Pegawai dan kakitangan yang dibenarkan sahaja untuk memasuki Pejabat;
- 3.4 Memberi kebenaran secara bertulis kepada pegawai yang mempunyai keperluan khusus untuk membawa dokumen atau maklumat rahsia rasmi dalam media storan keluar pejabat;
- 3.5 Semua aset, bahan-bahan rasmi dan dokumen rasmi dan dokumen rahsia rasmi disimpan serta dikunci dengan selamat mengikut arahan ditetapkan;

- 3.6 Mengarahkan semua pegawai dan kakitangan log off komputer, dan memastikan semua media storan telah disimpan serta dikunci dengan selamat mengikut peraturan ditetapkan;
- 3.7 Memastikan semua sistem keselamatan seperti CCTV, Kad Akses, Penggera Ceroboh, Penggera Kebakaran dan lain-lain peralatan keselamatan fizikal dapat berfungsi dengan baik;
- 3.8 Memastikan sistem perhubungan berfungsi dengan baik untuk memudahkan perhubungan terutama dengan pihak Polis, Jabatan Bomba dan Penyelamat, Hospital dan seumpamanya bagi mendapatkan bantuan teknikal apabila berlaku sebarang kecemasan;
- 3.9 Memastikan semua kerja-kerja penyelenggaraan bangunan atau peralatan yang dirancang untuk dilaksanakan dalam tempoh tersebut hendaklah dikawal selia secara optimum; dan
- 3.10 Memperketatkan sistem kawalan keselamatan dengan melaksanakan rondaan, kawalan dan menjalankan pemeriksaan teliti sepertimana yang ditetapkan serta melaporkan sebarang insiden atau kegiatan yang mencurigakan terus kepada Ketua Jabatan dan PKJ.

Ruj. Kami : CGSO.600-4/1/1(4) (S)

5. Besarlah harapan sekiranya pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan dan seluruh penjawat awam dapat sama-sama bertanggungjawab dan sentiasa peka serta berwaspada dalam memastikan keselamatan perlindungan di semua Kementerian, Jabatan dan Agensi masing-masing terjamin sepenuhnya terutama untuk melindungi aset semasa menyambut Hari Raya Aidilfitri.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' RAHIMI BIN ISMAIL)

Salinan Kepada:

1. **YBhg. Tan Sri Dato' Seri Mohd Zuki bin Ali**
Ketua Setiausaha Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Blok Timur
Bangunan Perdana Putra Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

2. **YBhg. Dato' Sri Wan Ahmad Dahlan bin Haji Abdul Aziz**
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.

3. **YBhg. Datuk Awang Alik bin Jeman**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA.

4. FP/ PBIPP (S)