

PANDUAN PENGISIAN TAPISAN KESELAMATAN SEMULA MELALUI SISTEM E-VETTING 2.0

Perlaksanaan Tapisan Keselamatan Semula ini adalah sebagai mematuhi kehendak para 157, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) yang mengkehendaki supaya Tapisan Keselamatan Semula dijalankan ke atas semua pegawai awam, komuniti keselamatan dan pihak-pihak lain yang berurusan dengan perkhidmatan awam atau yang berkhidmat di kediaman rasmi Kerajaan sama ada dari dalam atau luar negara selepas lima (5) tahun keputusan tapisan keselamatan yang terdahulu

1 LOG MASUK

<https://evetting.cgso.gov.my/cgso/login.jsp>

Log masuk sebagai akaun individu. ID & Kata Laluan adalah sama seperti seperti permohonan kali pertama.

2 KLIK PADA MENU PERMOHONAN BARU

Klik pada pautan .
**Tapisan Keselamatan
Semula**

3 MENGISI MAKLUMAT PERIBADI

Format Alamat Facebook/Twitter dan blog adalah seperti berikut :

- Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>
- Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>
- Blog : <http://<nama>.blogspot.com>

4 MENGISI MAKLUMAT PROFIL & PERJAWATAN

*Sila membuat semakan dengan Pengesah Jabatan sebelum mengisi di medan perjawatan

*Sila semak Buku Perkhidmatan bagi memperolehi No. Rujukan Tapisan Keselamatan Terdahulu

5 MENGISI MAKLUMAT PASANGAN

klik butang Tambah untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

5

6 MENGISI BAHAGIAN MAKLUMAT KESALAHAN MENYALAHİ UNDANG-UNDANG

Sila klik Tambah untuk menambah maklumat yang menyalahi undang-undang

6

7 BAHAGIAN PERAKUAN DAN PENGHANTARAN

Sila Klik pada “check box” “Perakuan ini dibuat pada Tarikh” seperti Gambar rajah sebelah.

- Klik butang simpan untuk menyimpan permohonan
- Jika pemohonan hendak dihantar , klik butang simpan dan hantar
- Jika pemohonan ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik Set Semula
- Klik kembali untuk ke senarai Jenis Permohonan

7

1 CARA MEMBUAT SEMAKAN PERMOHONAN

Sila klik pada menu Semak Permohonan dan klik butang Cari Untuk kemaskini semula permohonan yang telah disimpan

2

