



SENARAI PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMA BANTUAN UPAH JAHIT

BIL	BUTIRAN PEGAWAI				JUMLAH BUJ (RM)	PENGESAHAN PENERIMAAN KAIN POTONG (Tandatangan Pegawai Penerima)
1.	a.	Nama	:			
	b.	No. Kad Pengenalan	:			
	c.	Jawatan / Gred	:			
	d.	No Gaji	:			
2.	a.	Nama	:			
	b.	No. Kad Pengenalan	:			
	c.	Jawatan / Gred	:			
	d.	No Gaji	:			
3.	a.	Nama	:			
	b.	No. Kad Pengenalan	:			
	c.	Jawatan / Gred	:			
	d.	No Gaji	:			
4.	a.	Nama	:			
	b.	No. Kad Pengenalan	:			
	c.	Jawatan / Gred	:			
	d.	No Gaji	:			
5.	a.	Nama	:			
	b.	No. Kad Pengenalan	:			
	c.	Jawatan / Gred	:			
	d.	No Gaji	:			

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan Betul dan Diluluskan

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama

Tarikh

Cop Rasmi Jawatan / Jabatan:

PERINGATAN

1. Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan pegawai yang memohon telah menerima bekalan kain potong.