



**PERMOHONAN WARAN PERJALANAN UDARA AWAM  
JABATAN PERDANA MENTERI**

**Sila Keluarkan Waran Perjalanan Udara Awam Bagi Pegawai Berikut**

*(PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT TIGA HARI SEBELUM TARIKH PENERBANGAN DALAM NEGERI/  
5 HARI SEBELUM TARIKH PENERBANGAN PERJALANAN LUAR NEGERI)*

1.	Nama	:									
2.	No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (luar Negara)	:									
3.	Jawatan dan Gred	:									
4.	Taraf Jawatan <i>(Tanda yang berkenaan)</i>	:	<table border="1"> <tr> <td>Anggota Pentadbiran</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Pegawai Tetap</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>*Pegawai Kontrak</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>*Felo Perdana</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Anggota Pentadbiran	<input type="checkbox"/>	Pegawai Tetap	<input type="checkbox"/>	*Pegawai Kontrak	<input type="checkbox"/>	*Felo Perdana	<input type="checkbox"/>
		Anggota Pentadbiran	<input type="checkbox"/>	Pegawai Tetap	<input type="checkbox"/>	*Pegawai Kontrak	<input type="checkbox"/>	*Felo Perdana	<input type="checkbox"/>		
	* bagi lantikan ke jawatan kontrak / Felo Perdana sila kemukakan surat lantikan dan cabutan kontrak (kelayakan menaiki penerbangan)										
5.	No. Tel Pejabat	:									
6.	No. Tel Bimbit	:									
7.	Alamat Email	:									
8.	Tempat Bertugas Rasmi	:									
9.	Tujuan	:									
10.	Kelas Perjalanan	:									
11.	Tarikh dan Masa pergi	:									
12.	No. Penerbangan	:									
13.	Tarikh dan Masa Balik	:									
14.	No. Penerbangan	:									
15.	Tempat Di tuju	:									

\* Nota: Adalah disahkan bahawa butir-butir di permohonan ini adalah teratur dan ia dibuat bagi tujuan rasmi Kerajaan.

Tandatangan Ketua Jabatan	:		Cop Jabatan
Nama Penuh	:		
Jawatan	:		
Jabatan / Bahagian	:		

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN/ SEKSYEN/ UNIT KEWANGAN**

Nama Agensi Penerbangan	:	
<b>Tambang</b>		
(i) Tambang pergi/ balik	:	
(ii) Cukai	:	
(iii) Jumlah	:	
Pegawai Pelulus	:	
Diluluskan <input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan <input type="checkbox"/>	Tarikh:
No. WPUA		