


**SENARAI SEMAK PEMBAYARAN MELALUI SISTEM ePEROLEHAN
JABATAN PERDANA MENTERI**
**MAKLUMAT PEMBEKAL/ SYARIKAT
AGENSI/BAHAGIAN/UNIT**

BIL.	SENARAI SEMAK	TINDAKAN (Tandakan ✓ jika berkenaan)	
		PUSAT KOS	BHG. KEW
BAYARAN MELALUI SISTEM ePEROLEHAN (BEKALAN /PERKHIDMATAN)			
1.	Memo Permohonan Bayaran		
2.	Borang Pergerakan iGFMAS		
3.	Dokumen ePerolehan		
	3.1: Pesanan Kerajaan (Bekalan/Perkhidmatan)		
	3.2: Pesanan Penghantaran		
	3.3: Nota Penerimaan Bekalan/Perkhidmatan		
	3.4: Nota Debit / Kredit (jika berkaitan)		
	3.5: Invois / Invois Cukai		
	3.6: Arahan Perberhentian Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Salinan Surat Setuju Terima yang lengkap		
5.	Nilai Kontrak – Salinan Cabutan Kontrak		
6.	Tempoh Kontrak - Salinan Cabutan Kontrak		
7.	Jadual Pembayaran Kontrak - Salinan Cabutan Kontrak		
8.	Skop Kerja / Perkhidmatan – Salinan Cabutan Kontrak		
9.	Salinan Jaminan Bank (Bon)		
10.	Salinan Kontrak Tambahan (jika berkaitan)		
11.	Salinan maklumat akaun bank pembekal		
12.	Laporan Penerimaan Perkhidmatan (sekiranya berkaitan)		
13.	Kesemua helaian salinan fotostat telah dicop "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" dan ditandatangani		
TINDAKAN BAHAGIAN KEWANGAN			
BIL	PERKARA	TARIKH	TANDATANGAN
1.	Borang JANM 12 yang lengkap		
2.	Dokumen Pembayaran Diterima oleh Bahagian Kewangan Tindakan: Penyedia Unit Kontrak		
3.	Kuiri Bahagian Kewangan Tindakan: Penyedia Unit Kontrak		
4.	Dokumen Pembayaran LENGKAP Diterima oleh Bahagian Kewangan		