

		SENARAI SEMAK PEMBAYARAN KONTRAK MELALUI iGFMS JABATAN PERDANA MENTERI	
MAKLUMAT PEMBEKAL/ SYARIKAT			
AGENSI/BAHAGIAN/UNIT			
BIL.	SENARAI SEMAK	TINDAKAN (Tandakan ✓ jika berkenaan)	
		PUSAT KOS	BHG. KEW
BAYARAN MELALUI SISTEM iGFMS (BEKALAN & PERKHIDMATAN / KERJA)			
1.	Memo / Surat bayaran daripada Agensi / Bahagian / Unit		
2.	Perakuan Bayaran Interim (JKR 66) (Perolehan Kerja)		
3.	Inden Kerajaan (JKR 58E) (Perolehan Kerja)		
4.	Invois (Asal) dengan pengesahan "Saya mengesahkan bahawa pembelian bekalan/perkhidmatan adalah atas urusan rasmi Kerajaan"		
5.	Perakuan Siap Kerja (Perolehan Kerja)		
6.	Laporan Kemajuan Kerja (Perolehan Kerja)		
7.	Salinan Surat Setuju Terima Yang Lengkap		
8.	Nilai Kontrak - Salinan Cabutan Kontrak		
9.	Tempoh Kontrak – Salinan Cabutan Kontrak		
10.	Jadual Pembayaran Kontrak - Salinan Cabutan Kontrak		
11.	Skop Kerja / Perkhidmatan - Salinan Cabutan Kontrak		
12.	Salinan Jaminan Bank (Bon) (jika berkaitan)		
13.	Salinan Kontrak Tambahan (jika berkaitan)		
14.	Salinan penyata akaun bank pembekal		
15.	Kesemua helaian salinan fotostat telah dicop "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" dan ditandatangani		
TINDAKAN BAHAGIAN KEWANGAN			
BIL	PERKARA	TARIKH	TANDATANGAN
1.	Borang JANM 12 yang lengkap		
2.	Dokumen Pembayaran Diterima oleh Bahagian Kewangan Tindakan: Penyedia Unit Kontrak		
3.	Kuiri Bahagian Kewangan Tindakan: Penyedia Unit Kontrak		
4.	Dokumen Pembayaran LENGKAP Diterima oleh Bahagian Kewangan		