

		SENARAI SEMAK PEMBAYARAN BIL/ PEROLEHAN TANPA PESANAN KERAJAAN JABATAN PERDANA MENTERI	
BAHAGIAN			
NAMA PEMBEKAL			
NAMA BANK (seperti di invois)			
NO AKAUN BANK (seperti di invois)			
NO TELEFON			
SENARAI SEMAK DOKUMEN			
PERKARA		PEMOHON	BHGN KEW
1.	Memo/Surat Permohonan Bayaran		
2.	Invois Asal dengan Pengesahan Pusat Kos "Saya mengesahkan bahawa pembelian bekalan/ perkhidmatan yang dibuat adalah atas urusan rasmi Kerajaan"		
3.	Surat Kelulusan Pegawai Pengawal/Kementerian Kewangan		
4.	Salinan Akaun Bank Syarikat/ Maklumat Akaun Bank Syarikat		
5.	Semua salinan dokumen telah dicop "SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL" dan ditandatangani		
PERAKUAN PEMOHON			
Saya mengesahkan segala maklumat dikemukakan adalah benar.		(Tandatangan Pemohon)	