



## **SUKATAN**

# **PEPERIKSAAN BAGI SKIM PERKHIDMATAN KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**

## **PEPERIKSAAN KHAS**

## **UNTUK MEMASUKI SKIM**

## **PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP 5 (PSL)**

## **DI JABATAN PERDANA MENTERI**

## **DAN PELBAGAI JABATAN**

**(1 KALI SETAHUN)**

**Pengumuman Peperiksaan Khas Untuk Memasuki  
Skim Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP 5 (PSL)  
Di Jabatan Perdana Menteri Dan Pelbagai Jabatan**

**1. Jadual Peperiksaan**

<b>Peperiksaan</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Masa</b>
Peperiksaan Khas Untuk Memasuki Skim Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP5 (PSL) (1 kali setahun)	Seperti di jadual	9.00-12.00 tengah hari

**2. Sukatan Peperiksaan Khas**

**2.1** Peperiksaan Khas ini terbahagi kepada **tiga (3) bahagian** iaitu **Bahagian A, Bahagian B, dan Bahagian C.**

**2.1.1. Bahagian A**

Peperiksaan dibuat atas penggunaan atau aplikasi undang-undang berikut:-

- Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88)
- Akta Kawasan Larangan dan Tempat Larangan 1959 (Akta 298)
- Kanun Keseksaan (Akta 574)  
Bab 1, Bab 4-6B, Bab 8-10, Bab 12, Bab 14, Bab 17-19, Bab 23
- Kanun Prosedur Jenayah (Akta 593)  
Bab 4, Bab 6 dan Bab 12
- Akta Keterangan 1950 (Akta 56)
- Akta Polis  
xi Bahagian Polis Bantuan
- Akta Pendaftaran Negara  
Tafsiran, Peraturan 7, Peraturan 8, Peraturan 8A dan Peraturan 9

**2.1.2 Bahagian B**

- Arahan Keselamatan
- Arahan Tetap Sasaran Penting

- Pekeliling-pekelling mengenai Keselamatan Perlindungan yang dikeluarkan dari masa ke semasa
- Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2000 (Rangka Dasar Keselamatan
- Teknologi Maklumat Dan Komunikasi Kerajaan).
- Surat Pekeliling Bil. 6 Tahun 2011 (Pindaan Pelaksanaan Tapisan Keselamatan Bagi Pegawai yang dilantik ke Perkhidmatan Awam)
- Surat Pekelling SPP Bil. 1 Tahun 2011 (Kaedah Pelaksanaan Tapisan Keselamatan bagi Pegawai Perkhidmatan Pelajaran)
- Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2001 (Mekanisma, Pelaporan Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT).
- Malaysian Public Sector Management of Information & Communications Technology Security Handbook Chapter 3. (MyMis-Bab3)
- Dasar dan peraturan mengenai:
  - Keselamatan Fizikal
  - Kawalan Ekses
  - Kunci Keselamatan
  - Peti-peti keselamatan termasuk Bilik Kebal dan 'vaults'
  - Keselamatan Dokumen
  - Percetakan Keselamatan
  - Keselamatan Peribadi
- Tapisan Keselamatan
- Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2021 (Meningkatkan Kualiti Dan Tadbir Urus Keselamatan Perlindungan di Jabatan-Jabatan Kerajaan)
- Pekeliling Am Bilangan 3 – Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Penggunaan Persidangan Video (Video Conferencing) dalam Perkhidmatan Awam
- Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2021 Larangan Penggunaan Telefon bimbit , peralatan komunikasi dan segala peralatan elektronik yang mampu merakam maklumat dalam mesyuarat penting kerajaan
- Pekeliling Am Bil.5 Tahun 2021 Tapisan Keselamatan Semula Kepada Pegawai Awam Melalui Sistem e-Vetting
- Garis Panduan Etika Berpakaian dan Penampilan ke Pejabat
- Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2021 (Meningkatkan Kualiti Dan Tadbir Urus Keselamatan Perlindungan di Jabatan-Jabatan Kerajaan)
- Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 – Garis Panduan Dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam
- Dasar Keselamatan Perlindungan

- Piagam Pelanggan, Visi dan Misi Pejabat CGSO
- Pelan Tranformasi
- Dasar Keselamatan ICT Pejabat CGSO
- Pelan Strategik
- Garis Panduan Pelantikan Pengesah Jabatan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2011
- Garis Panduan Membawa Keluar Dokumen Atau Maklumat Rahsia Rasmi Semasa PKP
- Ringkasan Infografik Garis Panduan Membawa Dokumen Atau Maklumat Rahsia Rasmi Keluar Dari Pejabat Semasa Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)
- Garis Panduan Aspek Keselamatan Perlindungan Kemasukan Anggota Pentadbiran Baharu Ke Pejabat
- Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud Computing) Dalam Perkhidmatan Awam
- Garis Panduan Permohonan Tapisan Keselamatan Semula Kepada Pegawai Awam Melalui Sistem e-Vetting
- Garis Panduan Kawalan Aset, Dokumen Dan Personel Apabila Berlaku Peralihan Kuasa Kerajaan Dan Pertukaran Anggota Pentadbiran Di Pejabat Anggota Pentadbiran
- Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Perlindungan Dalam Mengurus Dan Menghadapi Bencana
- Garis Panduan Permohonan Menggunakan Pekerja Asing di Sasaran Penting dan Kawasan Larangan Tempat Larangan
- Garis Panduan Bagi Meningkatkan Keselamatan Tempat dan Kemudahan Awam (Soft Target)
- Garis Panduan Pembinaan Bilik Kawalan Keselamatan di Agensi Kerajaan
- Garis Panduan Pembinaan Bilik Kebal di Agensi Kerajaan
- Garis Panduan Pembinaan Pagar di Agensi Kerajaan
- Garis Panduan Pengurusan Pas Keselamatan di Agensi Kerajaan
- Garis Panduan Pengurusan Kad Pengenalan Jabatan di Agensi Kerajaan
- Garis Panduan Pengurusan Kad Kuasa di Agensi Kerajaan
- Garis Panduan Pemasangan Papan Notis Kawasan Larangan/Tempat Larangan/ Kawasan Larangan Dan Tempat Larangan (Pindaan 2023)

- Surat Edaran Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan Bilangan 1 Tahun 2022 : Cadangan Penggunaan Perkhidmatan Kawalan Swasta
- Arahan Tetap Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan Bilangan 1 Tahun 2023 – Panduan Pakaian Seragam Pembantu Keselamatan dan Pengawal Keselamatan Kerajaan
- Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Berkaitan Dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]
- Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Apabila Meninggalkan Perkhidmatan Kerajaan
- Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Apabila Meninggalkan Perkhidmatan Kerajaan
- Perakuan Akta Rahsia Rasmi Untuk Ditandatangani Oleh Komuniti Atau Pembekal Selepas Memberi Perkhidmatan Kepada Kerajaan

### **2.1.3 Bahagian C**

#### **Teknikal dan Asas Kemahiran berkenaan dengan:-**

- a. Kajian ke atas pelan-pelan bangunan dan menganalisis mengikut keperluan keselamatan elektronik atau bukan elektronik.
  - b. Penyediaan kajian ke atas pelan-pelan bangunan dan menganalisis mengikut penentuan dan penilaian keselamatan ke atas keperluan sesuatu perkhidmatan atau kelengkapan dan bahan keselamatan dengan data-data yang disediakan.
  - c. Mengkaji dan berkeupayaan membuat keputusan serta penyediaan Pengisytiharan Kawasan dan Tempat Larangan dengan data-data yang disediakan.
- 2.2 10 soalan subjektif disediakan dan calon-calon dikehendaki menjawab 6 soalan dalam masa 3 jam (wajib menjawab soalan 1 di Bahagian A, mana-mana 1 soalan di Bahagian B, mana-mana 1 soalan di Bahagian C dan boleh memilih mana-mana 3 soalan lagi daripada Bahagian A, Bahagian B dan Bahagian C).
- 2.3 Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada undang-undang atau akta yang berkaitan sahaja semasa peperiksaan.

### **3. Kelayakan**

Pembantu Keselamatan Gred KP 5 dan ke atas yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

### **4. Cara Memohon**

Permohonan hendaklah dihantar kepada Urus setia Peperiksaan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri sebelum **tarikh tutup** permohonan.

### **5. Tarikh Tutup Permohonan**

Tiga Puluh (30) hari sebelum tarikh peperiksaan berkenaan diadakan.

### **6. Pusat Peperiksaan**

Akan ditentukan oleh Urus Setia Peperiksaan, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri.

### **7. Tuntutan Perjalanan**

Semua Perbelanjaan adalah tanggungjawab Jabatan masing-masing.

### **8. Pertanyaan**

E-melkan kepada [kompetensi@cgso.gov.my](mailto:kompetensi@cgso.gov.my)

### **(DATUK MAS RIZAL BIN MOHD HILMI)**

Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan  
b.p. Ketua Setiausaha Negara

### **Pembahagian:**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Setiausaha Persekutuan Sabah  
Semua Pihak Berkuasa Berkanun  
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**Salinan Kepada:**

Ketua Setiausaha Negara

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia

Timbalan Ketua Setiausaha Kanan, Jabatan Perdana Menteri

Timbalan Ketua Setiausaha, Jabatan Perdana Menteri

Timbalan Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan Sektor Dasar

Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia

Selaku Pengerusi Panel Peperiksaan Perkhidmatan

Skim Keselamatan Dan Pertahanan Awam

•