

BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN PEGAWAI PENGELAS SEMULA

**BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN SEBAGAI PEGAWAI PENGELAS
SEMULA MENGIKUT SEKSYEN 5 AKTA PERWAKILAN KUASA 1956
[AKTA 358]**

Bahagian :

Kementerian :

1. Nama :

2. No. Kad Pengenalan :

3. Jawatan :

4. Tarikh mula memegang
gelaran jawatan sekarang :

5. Skim Perkhidmatan & Gred :

6. Kumpulan Perkhidmatan :

7. Klasifikasi Perkhidmatan :

8. Tarikh lantikan ke
perkhidmatan sekarang :

9. Alamat Pejabat :

.....

.....

10. Tugas harian (nyatakan secara ringkas tugas-tugas sekarang)

.....

.....

11. Peringkat keselamatan (nyatakan peringkat keselamatan rahsia rasmi yang diuruskan sekarang):

.....
.....
.....
.....

12. Perakuan Pegawai:
Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon)

13. Perakuan Ketua Jabatan

Saya menyokong/tidak menyokong pegawai di atas diwakilkan kuasa sebagai Pegawai Pengelas Semula.

Nama :

Tandatangan :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan :